ИС Аспирант. Описание

Информационная система «Аспирант» (ИС АСПИРАНТ) реализована на платформе Microsoft Dynamics CRM. Является одной из трех составляющих кадрового комплекса НИУ «МЭИ».

Информационное наполнение ИС АСПИРАНТ выполняет управление аспирантуры и докторантуры НИУ «МЭИ» (<u>http://mpei.ru/Structure/nich/mpsds/Pages/default.aspx</u>).

Вход в систему: <u>http://asp2013dev.icc.mpei.local/</u>

Авторизация осуществляется на основании учетной записи в Active Directory (Windows-авторизация).

После входа в систему на рабочей области отображается список Аспирантов (рис. 1).

Mic	rosoft Dynami	cs CF	RM ~	ŵ	ГЛА	вная ч	Лич	ности	•									⊕ coa	дать		Овсянников. МРЕІ	• M	٥
B 86	ПОЛНИТЬ ОТЧЕТ	• •	e OTI	равить	ссылк	n	B 8	ыполни	ть отче	n* 11	🛙 эксп	OPT B D	CEL MP	АСШИРЕННЫЙ Г	поис	к 🚮 область д	иаграмм • 🗔	СИСТЕМНЫЕ ПРЕДС	ТАВЛ				
1	Активные	Ли	ЧН	ости	~												Route a	งานหนั					Q
1	NR личеного дел	0106	ражн	ное имя	†				۵	ET 2 16348	Na 06	Дата с	кончания	Катравление	n.	Направленност	Институл	Кафедра	Научно	я руков.	1	Ŧ	o
	109-14	A	Б	B						01.	10.2014		30.09.2018	Электро-и те	ena	Прольшленная	Инспитут пробл.	Энергетики выс	- C_ F	в			^
	048-14	Б.,	и	n						01	10.2014		30.09.2018	Фотоника, пр	wő	Оппические и о	Институт радио	OVERIOF MA. B.A.	P_ M	. A.			
											•	•											
																							~
5	0 из 169 (0 выбрано)																					14 4 Стр.	1 1

Рис. 1. Список аспирантов при входе в ИС АСПИРАНТ

В основном разделе окна ЛИЧНОСТИ представлена таблица, содержащая сведения об аспирантах.

Одна строка таблицы содержит сведения об одном аспиранте (рис. 1).

Разделы основного меню (пункт «Главная») представлены на рис. 2.

Microsoft Dynamic	s CRM	∽ ∩	главная ~	Ли	чности 🗸			
Аспиранты								
н личности	¥	н ПОДРАЗД	деления м	¥	н СПРАВКИ	¥	Ш ОТЧЕТЫ	¥

Рис. 2. Основное меню ИС АСПИРАНТ

<u>В разделе ЛИЧНОСТИ</u> можно выбрать одно из представлений данных (рис. 3).

Систе	емные представления
2013	год поступления
2014	год поступления
2015	год поступления
2016	год поступления
Актие	вные Личности
Аспи	ранты
Все п	оля
Все п	оля 2017 г приема
Неакт	тивные Личности
Сохра	анить фильтры как новое представление
Сохра	анить фильтры в текущем представлении

Рис. 3. Варианты представлений сведений об аспирантах

Для любого из вариантов в основном разделе окна ЛИЧНОСТИ представлена таблица, содержащая сведения об аспирантах. Одна строка таблицы содержит сведения об одном аспиранте.

Столбцы таблицы содержат значения соответствующих полей для конкретного аспиранта.

Таблица может быть отсортирована по любому из полей.

Состав столбцов таблицы, доступных для просмотра в окне «Личности»:

- Номер личного дела
- Отображаемое имя (Фамилия, Имя, отчество) аспиранта
- Дата начала обучения
- Дата окончания обучения
- Направление при поступлении
- Направленность (профиль) образовательной программы
- Институт
- Кафедра
- Научный руководитель.

<u>В режиме АСПИРАНТЫ</u> представлены значения полей:

- Номер личного дела
- Отображаемое имя (Фамилия, Имя, отчество) аспиранта
- Телефон
- Статус обучения
- Шифр (направление)
- Код (Направленность (профиль) образовательной программы)
- Краткое название (Институт)
- Краткое название (Кафедра)
- Научный руководитель.

<u>В режиме ВСЕ ПОЛЯ</u> представлены значения всех полей аспиранта. В этом режиме таблица содержит большое количество столбцов. По любому из них можно выполнить сортировку. Это может быть удобно при работе с группой аспирантов.

В режиме просмотра карточки аспиранта характеристики распределены по разделам: Общие сведения, Сведения о предыдущем образовании, Сведения о воинском учете, Сведения о поступлении, Сведения об обучении, Гражданства, Семестры обучения.

<u>Раздел «Общие сведения».</u>

В этом разделе доступны для просмотра (ввода, изменения) значения характеристик аспиранта (рис. 4).

Фамилия Имя Отчество Дата рождения Пол* Место рождения Тип документа удостоверяющего * Серия ДУЛ Номер ДУЛ Кем выдан ДУЛ ДУЛ Код подразделения Когда выдан ДУЛ Страна проживания Адрес регистрации Адрес фактический Email

Общие сведения

Рис. 4. Состав раздела «Общие сведения»

Значения полей, помеченных •, выбираются из списка возможных значений.

ДУЛ – документ, удостоверяющий личность.

<u>Раздел «Сведения о предыдущем образовании».</u>

В этом разделе доступны для просмотра (ввода, изменения) значения характеристик аспиранта (рис. 5).

•Сведения о предыдущем образовании

Уровень образования Год окончания вуза Название вуза Серия диплома Номер диплома Дата выдачи диплома Диплом с отличием Направление по диплому

Рис. 5. Состав раздела «Сведения о предыдущем образовании»

<u>Раздел «Сведения о воинском учете».</u>

В этом разделе доступны для просмотра (ввода, изменения) значения характеристик аспиранта (рис. 6).

Сведения о воинском учете

Дата постановки на учет	
№ военного билета	
Служба в ВС	
Тип воинского учета	
Военкомат	
Воинский состав	
Воинское звание	
Шифр ВУС	
Категория годности	
Категория запаса	
Тип снятия с учета	
№ удостоверения	
Код ВЭД	
Код должности	
Дата бронирования	
Комментарий к типу воинс	

Рис. 6. Состав раздела «Сведения о воинском учете»

Данные этого раздела доступны для просмотра, редактирования сотрудникам военно-учетного стола.

<u>Раздел «Сведения о поступлении».</u>

В этом разделе доступны для просмотра (ввода, изменения) значения характеристик аспиранта (рис. 7).

Сведения о поступлении

Тип личности ^{*} № приказа о поступлении Дата приказа о поступлении Иностранный язык Индивидуальные достижения Наличие опубликованных работ Общежитие Ограничения по здоровью Название организации Наличие письма

Рис. 7. Состав раздела «Сведения о поступлении»

<u> Раздел «Сведения об обучении».</u>

Состав характеристик, доступных для ввода и изменений в этом разделе представлен на рисунке 8.

В разделе выделен подраздел, в котором фиксируются результаты испытаний аспиранта в процессе обучения (рис. 9).

•Сведения об обучении

№ личного дела					
	№ протокола утверждения темы				
Дата начала обучения					
Дата окончания обучения					
	Nº протокола утверждения темы.				
Длительность обучения					
	Дата протокола утверждения темы на заседании ученого совета института				
	Стажировка за рубежом				
	№ приказа об отчислении				
	Дата приказа об отчислении				
-	Причина отчисления	a.			
	Общежитие (проживание)				
Статус обучения					
		Примечание № протокола утверждения темы на заседании кафедры Дата протокола утверждения темы на заседании ученого совета институ Дата протокола утверждения темы на заседании ученого совета институ Дата протокола утверждения темы на заседании ученого совета институ Стажировка за рубежом № приказа об отчислении Дата приказа об отчислении Причина отчисления Общежитие (проживание)			

Рис. 8. Состав раздела «Сведения об обучении»

Для каждого испытания фиксируются значения:

- тип испытания
- дисциплина
- семестр обучения
- оценка (по 5 балльной системе)
- оценка (по 100 балльной системе)
- номер протокола
- плановая дата сдачи
- фактическая дата сдачи.

Одному испытанию соответствует одна строка таблицы (рис.9).

Тип экзамена	Дисциплина 🛧	Семестр обу	Оценка	Оценка в 100 Номер пр Плановая	Фактическая дата сда
Зачет с оценкой	Моделирование электротехнических комплексов	2014 1	Отлично		24.03.2015
Зачет	Научно-исследовательская работа	2014 1	Зачтено		24.03.2015
Кандидатский	История и философия науки	2014 2	Отлично		09.04.2015
Зачет с оценкой	Научные исследования	2014 2	Отлично		23.09.2015

1 - 4 из 17

<u>Раздел «Гражданства»</u> (рис. 10).

Гражданства

Код	Название 🛧	
1	Россия	



<u>Раздел «Семестры обучения»</u> (рис. 11).

•Семестры обучения

№ семестра об Учебн	ный год	Текущий	
1	2 014	Нет	
2	2 014	Нет	
3	2 015	Нет	
4	2 015	Нет	
5	2 016	Нет	
6	2 016	Нет	

Рис. 11. Состав полей раздела «Семестры обучения»

Наполнение и поддержка базы данных ИС АСПИРАНТ в актуальном состоянии.

Первоначальным источником данных для ИС АСПИРАНТ являются данные, которые импортируются из информационной системы приемной комиссии, для аспирантов, зачисленных на обучение в НИУ «МЭИ». Импорт данных осуществляется в соответствии с Регламентом приемной кампании конкретного года приема.

Поддержка базы данных в актуальном состоянии на протяжении всего срока обучения аспиранта в НИУ «МЭИ» выполняется сотрудниками управления аспирантуры и докторантуры.

При подготовке документа об образовании для аспиранта, успешно завершившего обучение по программе аспирантуры, данные из ИС АСПИРАНТ передаются в систему оформления документов об образовании для аспирантов (СОД АСПИРАНТ).

Учебный план подготовки аспиранта формируется в СОД АСПИРАНТ в соответствии с утвержденным учебным планом.

Справочные материалы.

- 1. ИС Аспирант. Описание.
- 2. ИС Аспирант. Руководство пользователя.
- 3. ИС Аспирант. Инструкция по работе с системой.
- 4. СОД Аспирант. Руководство пользователя.