ИС Аспирант. Руководство пользователя

Оглавление

Вход в систему	1
Навигация по списку Аспирантов	1
Просмотр и редактирование карточки Аспиранта	2
	ے د
дооавление новой карточки Аспиранта	3
Поиск данных по сложной комбинации условий	4

Вход в систему

Вход в систему производится по адресу: <u>http://asp2013dev.icc.mpei.local/</u>

Авторизация осуществляется на основании учетной записи в Active Directory (Windowsавторизация)

Навигация по списку Аспирантов

После входа в систему на рабочей области отображается список Аспирантов:

сколько возрастает производительность труда при ис РАВИТЬ ССЫЛКУ П., I マ	аользовании СRM для Outlook. Получ НЕТ + ((В) ЭКСПОРТ В ЕХСЕL 💽 К	ить CRM для Outlook	РЕННЫЙ ПОИСК ••••		
равить ссылку п Г × 🚯 выполнить от ТИ ×	чет 👻 🕼 экспорт в ехсец 👼 и	IMПОРТ ДАННЫХ 🗁 👬 РАСШИР	РЕННЫЙ ПОИСК 🛛 🚥		
↑ Дата начала об		Поиск записей			
1 Дата начала об		Trouck Surfaced			Q
, Mara na ana oa	Дата окончания Направление п	Направленност Институт	Кафедра Научный руков		0
Фгоревич 01.10.20	15 Электро- и тепл	Институт радио			^ I
олаевич 01.10.20	15 Электро- и тепл	Институт элект			2
раникович 01.10.20	15 Машиностроен	Институт энерг			6
реевич 01.10.20	15 Электро- и тепл	Институт энерг			9
ндрович 01.10.20	15 Электро- и тепл	Институт пробл			
орович 01.10.20	15 Электро- и тепл	Институт элект			
руевич 01.10.20	15 Электро- и тепл	Институт элект			9
еговна 01.10.20	15 Электро- и тепл	Институт элект			
овна 01.10.20	15 Физика и астро	Институт тепло			
иколаевна 01.10.20	15 Физика и астро	Институт тепло			
ндрович 01.10.20	15 Математика и	Институт энерг			•
Денисович 01.10.20	15 Электро- и тепл	Институт элект			
Владимирович 01.10.20	15 Математика и	Институт энерг			
еевич 01.10.20	15 Электро- и тепл	Институт элект			
кторович 01.10.20	15 Электро- и тепл	Институт пробл			
трий Дмитриевич 01.10.20	15 Информатика и	Институт автом			
лексеевич 01.10.20	15 Информатика и	Институт автом			
адимирович 01.10.20	15 Экономика	Инженерно-эк			
ксандрович 01.10.20	15 Электро- и тепл	Институт пробл			-
	олаевич 011020 драникович 011020 реевич 011020 ороевич 011020 уруевич 011020 ируевич 011020 ируевич 011020 иколаевна 011020 иколаевна 011020 иколаевна 011020 иколаевна 011020 иколаевна 011020 иколаевна 011020 иколаевич 011020 ктороеич 011020 кладович 011020 итрий Дмитриевич 011020 иколеевич 011020	олаевич 01.10.2015 Электро- и тепл араникович 01.10.2015 Машиностроен реевич 01.10.2015 Электро- и тепл андрович 01.10.2015 Электро- и тепл аруевич 01.10.2015 Электро- и тепл аруевич 01.10.2015 Электро- и тепл гогена 01.10.2015 Физика и астро иколаевна 01.10.2015 Физика и астро иколаевна 01.10.2015 Физика и астро иколаевна 01.10.2015 Физика и астро владимирович 01.10.2015 Электро- и тепл владимирович 01.10.2015 Электро- и тепл кторович 01.10.2015 Информатика и кторович 01.10.2015 Информатика и кторович 01.10.2015 Электро- и тепл	олаевич 01102015 Электро-и тепл Институт элект араникович 01102015 Машиностроен Институт энерг ревич 01102015 Электро-и тепл Институт энерг андрович 01102015 Электро-и тепл Институт элект врувич 01102015 Электро-и тепл Институт элект иеговна 01102015 Электро-и тепл Институт элект иеговна 01102015 Электро-и тепл Институт элект иколаевна 01102015 Физика и астро Институт элект иколаевна 01102015 Физика и астро Институт элект владович 01102015 Алектро-и тепл Институт элект иколаевна 01102015 Физика и астро Институт элект иколаевна 01102015 Физика и астро Институт элект иколаевна 01102015 Алектро-и тепл Институт элект иколаевна 01102015 Электро-и тепл Институт элект иколаевна 01102015 Электро-и тепл Институт элект икоторович 01102015 Электро-и тепл Институт элект иконорович 01102015 Информатика и Институт аготом икандрович 01102015 Электро-и тепл Институт элект каандрович 01102015 Электро-и тепл Институт элект	олаевич 0102015 Электро-и тепл. Институт элект араникович 0102015 Авшиностроен Институт элект ырарвич 01102015 Электро-и тепл Институт элект колаевна 01102015 Электро-и тепл Институт элект андович 01102015 Физика и астро Институт элект Арадимирович 01102015 Электро-и тепл Институт элект Кторович 01102015 Электро-и тепл Институт элект Кторович 01102015 Электро-и тепл Институт элект Кторович 01102015 Электро-	олаеанч 0,102015 Электро-и телл. Институ элект арарыкович 0,102015 Электро-и телл. Институ элект анарович 0,102015 Электро-и телл. Институ элект орович 0,102015 Электро-и телл. Институ элект иеговна 0,102015 Электро-и телл. Институ элект иеговна 0,102015 Электро-и телл. Институ элект оговна 0,102015 Физика и астро Институ элект иколаевна 0,102015 Физика и астро Институ элект иколаевна 0,102015 Физика и астро Институ элект анадович 0,102015 Электро-и телл. Институ элект иколаевна 0,102015 Физика и астро Институ элект иколаевна 0,102015 Электро-и телл. Институ элект анадович 0,102015 Электро-и телл. Институ элект исторевч 0,102015 Электро-и телл. Институ элект исторевчч 0,102015 Информатика и исторевчч 0,102015 Информатика и исторевчч 0,102015 Информатика и исторевчч 0,102015 Информатика и исторевчч 0,102015 Улектро-и телл исторевчч 0,102015 Улектро-и телл исторевчч 0,102015 Улектро-и телл. исторевчч 0,102015 Улектро-и телл. исторевчч 0,102015 Улектро-и телл. исторевчч 0,102015 Улектро-и телл.

Для того чтобы:

- изменить сортировку списка нажмите на заголовок любого столбца
- Наложить фильтр на список нажмите на кнопку Справа от последнего заголовка столбца и после этого нажмите на любой заголовок столбца откроется меню фильтра (как в MS Excel)
- Осуществить быстрый поиск по номеру личного дела или ФИО Аспиранта введите в

поле	Поиск записей	ρ	первые буквы фамилии
или ці	ифры № личного дела и нажмите Enter на клавиатуре и	1ли н	а кнопку 🔎 мышью на
экран	е – список отфильтруется.		

• Открыть карточку личности — кликните мышью на ФИО Аспиранта

Просмотр и редактирование карточки Аспиранта

Карточка Аспиранта открывается по нажатию мышью на ФИО Аспиранта в списке Аспирантов.

A Microsoft Dy	ynamics CRM 🗸 🏦 главная 🗸 ли	ниости 🛛 🖌 Алиев Максим Зуб	(w)		(+) Consta	ать МРЕІ	?
CRM gas Outlool	в Понувствуйте сами, насколько возрастиет производите	линость трудя при использовании СКМ для о	Autook. Rozywers CRM gas Outook				×
+новля Вс	делать неактиеным 🝵 удалить 💠 назнач	иль. 🖸 овазий доступ 🚥 отли	авить ссылки по	0.100		1 U	R
личность све	ДЕНИЯ .						
Алиев	Максим Зубайруев	ИЧ					
Общие све	едения						
Сведения о	об образовании						
Сведения о	о поступлении						
Сведения	об обучении						
NE Assessoro dena	103-15						
Отображаечое гл	Алиев Максим Тубайруевич						
Дата начала обуч	e 01.10.2015						
Дата окончания о	e						
Длительность обу							
Направление при	Влектро- и теплотезнока						
Hanpathanocts (n -						
Форма обучения	Distant						
Кафедра	+						
Институт.*	Институт электротехники						
Научный руковод	ur:						
Вид оплаты обуче	* forgater PP						
Статус обучения*	Obysaerca						
Примечание					Ŧ		
Тип жаниена	Дношеллина 🛧	Семестр обуче Оценка И	очер протокПлановая дата				
Вступительный	Философия	Хорошо	01.09.3015				
Вступительный	Иностранный язык	Оклично	04.09.2015				
Вступительный	Истытание в астирантуру ИЗТ Электротехническ	Otseved	08.09.2015			2	
Дата создания	iii 23.09.2015 14:03		Создано	Сергей Петров			
Дата изменения	₩ 23.09.2015 14:03		Massesso	Сергей Петроя			
			Orserchsexnull	🔒 👗 Ceprex flerpon			
Активный						H	

Для того чтобы:

- Развернуть или свернуть группу сведений кликните мышью на её название
- Внести изменения в поле поставьте курсор ввода в нужное место и заполняйте поле с клавиатуры. Если поле предполагает выбор значения из справочника (например, Кафедра), начните ввод и нажмите кнопку Enter – система отобразит доступные варианты (для кафедр и институтов поиск возможен по полному названию, краткому названию и шифру подразделения).
- Перейти к просмотру или редактированию предыдущей или следующей записи (при потоковой коррекции) — нажмите на кнопку или в верхнем правом углу экрана
- Добавить информацию о связанной сущности (например об экзамене, событии Аспиранта, семестре обучения Аспиранта) наведите мышью на стрелочку, справа от имени Аспиранта в верхней части экрана и на развернувшейся ленте выберете нужную связанную сущность:

🊈 Microsoft Dynar	nics CRM 🤟 🏦 🕴	ГЛАВНАЯ 🗸 Личности 🗸	Алиев Максим Зуб 🗸	
🚺 CRM для Outlook Па	очувствуйте сами, насколько в	зозрастает производительность труда пр	и использовании CRM для Outlook.	Получить CRM для Outlook
Связанные			Алиев Максим Зубай	іруевич
IIII Журнал аудита	н события	₩ Экзамены	нараграфы приказа	+ СПРАВКИ
ли Microsoft Dynamics CRM → 👘 гла	ВНАЯ ч Личности (ч Алехин Павел Алек	(v)		Cozaurs MPE Cozaurs MPE
личносты сведения • Алехин Павел Алеки Экзамен связанное предс • довыить новий эле. В массовое удал	Сандрович тавле × ва в селесть дичалим - 🗈 выполнять от	rt • 📵 Skcroft Janudita TM.		ā ↓ ↑ α
✓ Отображаение ник ↑ Вступительный Иностранный взык Отлично	Тип экзанена Семестр обуче Дисциплина С Встутительный Иностранны О	Оценка Номер проток Планован дата		¥ 0
Вступительный Испытание в аспирантуру ИПООф	Вступительный Испытание в О	narweio 08.09.2015		
воучителини челосоры лароцо	рајлонињиот очософи за	φρακο 02,09,303		
1-1403				H 4 Colls
84 + X 5 5		2 3 4 6 7 7 F C 7		30° 8
Дита создания 📓 23.09.2015 14:03 Дата изменения 📓 23.09.2015 14:03		Саздано 🔒 Сприей Петроя Изменено 🔒 Сприей Петроя Ответственный 🔒 🗶 Сприей Петроя		
Armanusi				н

Работа в списке связанных сущностей не отличается от работы в главном окне приложения

Добавление новой карточки Аспиранта

Для того чтобы добавить новую карточку в систему, необходимо нажать на кнопку + HOBAЯ в главном окне приложения. Откроется пустая карточка Аспиранта для заполнения:

A Microsoft Dyna	amics CRM 🗸 🏠 ГЛА	ВНАЯ - Личности - Создать объект Ли			Создать	Федоров, Андрей 🔘 🔕
CRM gas Outlook	По-увствуйте сами, насколько возра	ставт производительность трудя при использовании СВМ для Оцтоок.	Reny-wins CRM gins Outlook			
Сохуднить С	Сохранить и закрыть 🕂 н	OBAN TH PEDAKTOP GOPM				36 - 40
JIMPOCIS COCLER						
Создать	ь объект Лич	НОСТЬ				
Общие сведе	ения				i i	
Сведения об	образовании					
Сведения о п	поступлении					
Сведения об	обучении					
NT Assessed to be						
Dioficial and the						
Дата начала обуча-	-					
Дата рернивния об.						
Длительность обу-						
Направление при	-					
Haripagate-excits (m)	1939					
Форма обучения*						
Kadegoa	+					
Институс*						
Научный руководи	2.77					
Вид оплаты обуче: *						
Статус обучения*						
Примечание						
Тип жамена Д	ысциплина Ф	Семестр обуче Оценка Номер п	роток	14		
Strofas monositis terr	t among contains second					
Gata congenues 🛛 🔒	1		Cotamo	A		
Дата изменения			Изменено	8		
111-16 N 114-15	10.00		Orsercraeveuil	В & Фланнов Анарей		

Развернув группы сведений и заполнив в них информацию можно сохранить карточку, нажав на кнопку СОХРАНИТЬ или СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ в верхней части окна. При поточном заполнении карточек аспиранта можно после сохранения воспользоваться кнопкой + НОВАЯ для перехода к заполнению следующей карточки.

Поиск данных по сложной комбинации условий

Для того, чтобы сделать выборку Аспирантов или каких-либо других сущностей по сложной комбинации условий необходимо воспользоваться расширенным поиском. Он вызывается по

кнопке 👬 РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК из главного окна приложения.

		A Micro	soft Dynamics CRM		Федоров, Андрей 📀
ФАЙЛ	РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК				MPEI 🔊
3anpoc	Сохраненные Результаты представления	Создать Сохранить как Создать Сохранить Создать Сохранить Сообцы	Очистить (Е Группировка И (Е Группировка ИЛИ)	Загрузить Fetch XML	
	Показать	Представление	Banpoc	Отладка	
Искать	: Личности	▼ Исп. сохр	аненное представление: Актив	вные Личности	•

Статус Равно <u>Активный</u>

В открывшемся окне необходимо:

-	
-	
-	

1. Нажать на кнопку Создать для создания нового запроса (по умолчанию запрос предполагает поиск всех Аспирантов)

2. Выбрать необходимое поле по которому будет происходить поиск из выпадающего списка и задать для него условие, например:

			🚧 Microsoft Dynar	mics CRM		Федоров, Андрей 🕜
ФАЙЛ	РАСШИРЕННЫЙ ПОИС	(MPEI a
Запрос	Сохраненные Результаты представления	Создать Сохранить Сохранить Сохранить	нить как ить столбцы ить свойства	[{≣ Группировка И [{≣ Группировка ИЛИ гь ⊡ Подробно	Загрузить Fetch XML	
	Показать	Представление		Запрос	Отладка	
Искат	ь: Личности Дата рождения	• Не позднее 01	Исп. сохраненное	представление: [новый	i]	T
	Выбрать					

3. При необходимости добавить ограничения на другие поля, например:

ФАЙЛ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК	MPEL &
Запрос Сохраненные Результаты Создать Сохранить Создать Сохранить столбцы Создать Сохранить свойства Очистить Сойства Загрузить Fetch	
Показать Представление Запрос Отладка	
Искать: Личности Исп. сохраненное представление: [новый]	▼
✓ Дата рождения Не позднее 01.01.1991	
✓ Наличие опубликованных Равно Да	
Выбрать	
✓ <u>Страны</u>	
✓ <u>Страна</u> не равно Российская Федерация	
Выбрать	

			Microsoft	t Dynamics CRM		Федоров, Андрей 🕜
ФАЙЛ	РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК					MPEI 🚕
Запрос	Сохраненные Результаты представления	Создать Сохранить Создать Сохранить Охранить Сохранить Охранить Охранить	ь как столбцы свойства	Диктикана (Е Группировка И (Е Группировка ИЛИ) Очистить Б→ Подробно	Загрузить Fetch XML	
	Показать	Представление		Запрос	Отладка	
Искать:	Искать: Личности 🔻 Исп. сохраненное представление: [новый] 🔻					
	 Дата рождения 	Не позднее	01.01.199	<u>)1</u>		
⊸ ил	VЛИ Наличие опубликованных Равно Да					
B	ыбрать					
✓ ⊆	Страны					
`	/ <u>Страна</u>	не равно	Российская Фе	едерация		
	<u>Выбрать</u>					

5. После того, как наложены все необходимые условия можно либо запросить результаты

поиска, нажав на кнопку Результаты, либо предварительно настроить отображение тех или иных сведений в результатах (если результаты предполагается экспортировать в Excel или ещё как-либо использовать). В рассмотренном запросе результат выглядит следующим образом:

ФАЙЛ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК ЛИЧНОСТИ	IEHTOB Microsoft Dynamics CRM		Федоров, Андрей 🕜 МРЕІ 🚕
Содать объект Личность Изменить Эдиника Заники	Слияние почты ☆ Подписаться ★ Отменить подписку ↓ Отменить подписку ↓ Отменить подписку ↓ Отменить селику ↓ Отменить	Запустить бизнес-процес Процес	Выполнить Экспортэлемента типа отчет. Личности
Загиси ✓ № личного дел Отображаемое имя ↑ 137-15 Исупова Наталья Александровні	Совиестлая работа Дата начала об [Дата окончания] Наг о 01.10.2015 Эле	процесс правление п Направленност Ин ектро- и тепл Ин	доплане іститут Кафедра Научный руков 🛛 🤁 іститут Элект

6. Изменение отображаемых сведений в окне результатов выполняется по нажатию на кнопку Изменить столбцы. В этом случае открывается всплывающее окно, где можно добавить, переместить, удалить столбцы или изменить их размер и порядок сортировки по ним:

ФАЙЛ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК	Microsoft Dynamics CRM	Федоров, Андрей 🥝 МРЕІ 🚕
	Сохранить как 🖉 🕼 Группировка И	-
представления	Изменить столбцы ×	
Искать: Личности	Изменение столбцов данных для сохраненного представления. Эти столбцы содержат данные, которые будут отображаться в представлении.	T
✓ Дата рождения	№ личного дела Отображаемое имя 🛦 Дата начала об Дата окон Общие задачи	
 ИЛИ Наличие опубликова 	$\leftarrow \rightarrow$	
Выбрать У Страны	Г₩А НАСТРОИТЬ Сортировку	
✓ <u>Страна</u>	Здесь отображаются результаты представления.	
<u>Выбрать</u>	Гії Изменить свойства Гід Убрать	
	< >	
	Примечание: Если не все столбцы помещаются на странице, размер представления уменьшается и добавляются полосы прокрутки.	
	ОК Отмена	