ИС Аспирант. Инструкция по работе с системой оформления документов об образовании для аспирантов. Создание профилей образования и учебных планов.

СОД АСПИРАНТ — Система оформления документов об образовании для аспирантов, завершивших обучение по программам подготовки аспирантов НИУ «МЭИ».

Создание профилей образования и учебных планов

Оглавление

1. Co3	дание профиля образования	
1.1.	Раздел «Характеристики»	
1.2.	Раздел «АЕ»	6
1.3.	Раздел «Учебные планы»	7
2. Co3	дание учебного плана	
2.1.	Создание нового УП	
2.2.	Копирование существующего УП	14
2.3.	Создание индивидуального УП	

1. Создание профиля образования

Для создания нового профиля образования необходимо выбрать пункт меню «Реестры», и в выпадающем окне выбрать пункт «Профили образования».



Рис. 1.1. Пункт меню «Реестры»

Откроется окно «Реестр профилей образования». В левом столбце этого окна список созданных профилей образования (рис. 1.2).

😫 Реестр профилей образования				
Список профилей:				
Исследователь. Преподаватель-исследователь, Исследователь. Преподаватель-исследователь.	Характеристики	AE	Учебные план	ы Журнал коррекции профиля образования
Исследователь. Преподаватель-исследователь, (Название:	Исследователь. Преподаватель-исследоватє
	Специа.	льность/	направление:	09.06.01 Информатика и вычислительна 🔟
	Профиль направ или маги	ления, сг истерска	пециализация ія программа:	Вычислительные машины, комплексы и 🔟
		Φop	ома обучения:	очная Форма 💌
	Ke	залифика	ация/степень:	Исследователь. Преподаватель-исследов 🔻
	Д,	пительно	сть обучения:	4,00 💌
	0	Ітрасль а	аккредитации:	
				ОК Отмена Применить

Рис. 1.2. Окно «Реестр профилей образования»

Чтобы добавить новый профиль образования, необходимо установить указатель мыши в окне «Список профилей» в пустой его части и нажать правую кнопку мыши. В появившемся окне выбрать строку «Добавить новый профиль образования» (рис. 1.3).



Рис. 1.3. Добавление нового профиля образования

Чтобы удалить существующий профиль образования, необходимо выбрать его из списка, затем нажать правой кнопкой мыши и выбрать строку «Удалить профиль образования» (рис. 1.4).



Рис. 1.4. Удаление профиля образования

1.1. Раздел «Характеристики»

После создания профиля образования (названия профиля образования) нужно внести основную информацию о нем в правой колонке окна «Реестр профилей образования» (рис. 1.2) во вкладке «Характеристики» (рис. 1.5).

Характеристики	AE	Учебные план	ы 🛛 Журнал коррекции профиля образования
		Название:	ризводствами (энергетика, машиностроение)
Специа	льность	/направление:	01.06.01 Математика и механика
Профиль направ или маги	ления, с истерска	пециализация ая программа:	Автоматизация и управление технологи 🔟
	Фо	рма обучения:	дистанционное обучение 🔹
Ke	залифик	ация/степень:	Исследователь. Преподаватель-исследов 💌
Д	пительно	ость обучения:	7,00 🔹
0	траслы	аккредитации:	

Рис. 1.5. Вкладка «Характеристики»

Чтобы выбрать «Специальность/направление» и «Профиль направления, специализация или магистерская программа» необходимо нажать на 🔟 справа от соответствующих полей (см. рис. 1.6), затем в появившемся окне выбрать нужную строку и нажать ОК (рис. 1.7).

Специальность/направление:	01.06.01 Математика и механика 🛛 🔟
Профиль направления, специализация или магистерская программа:	Автоматизация и управление технологи

Рис. 1.6. Заполнение полей «Специальность/направление» и «Профиль направления, специализация или магистерская программа»

Направление/Специальность
01.06.01 Математика и механика 02.06.01 Компьютерные и информационные наук 03.06.01 Физика и астрономия 04.06.01 Химические науки 05.06.01 Науки о земле
09.06.01 Информатика и вычислительная техни 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптическ 13.06.01 Электро- и теплотехника 14.06.01 Ядерная, тепловая и возобновляемая з 15.06.01 Машиностроение
16.06.01 Физико-технические науки и технологи 20.06.01 Техносферная безопасность 22.06.01 Технологии материалов
ОК Отмена

Рис. 1.7. Выбор направления/специальности

Такие поля как «Форма обучения», «Квалификация/степень» и «Длительность обучения» выбираются из выпадающего списка (пример на рис. 1.8).

Форма обучения:	дистанционное обучение 🗸 🗸
Квалификация/степень:	дистанционное обучение заочная форма
Длительность обучения:	очная форма очно-зациная (вечерняя) форма
Отрасль аккредитации:	очно-заочная форма экстернат

Рис. 1.8. Выбор значения поля «Форма обучения»

После внесения всей необходимой информации ее следует сохранить. Для этого нужно нажать кнопку Применить (рис. 1.9).



Рис. 1.9. Сохранение внесенной информации

1.2. Раздел «АЕ»

После занесения основной информации необходимо выполнить привязку профиля обучения к административной единице (кафедре). Для этого необходимо перейти на вкладку «АЕ» (административные единицы) и нажать на (рис. 1.10). Откроется окно «Выбор АЕ», где необходимо выбрать строку, к которой следует осуществить привязку, и нажать ок (рис. 1.11).



Рис. 1.10. Добавление привязки к АЕ

Кафедра Вычислительной техники – значение из структуры МЭИ, в скобках указан год приема аспиранта на обучение (в данном случае – 2014).



Рис. 1.11. Окно «Выбор АЕ»

1.3. Раздел «Учебные планы»

В этом разделе к профилю обучения необходимо привязать существующий учебный план.

Если нужного учебного плана нет, то его необходимо добавить (предварительно создать) (см. «Создание учебного плана»).

Чтобы к профилю обучения привязать учебный план, нужно нажать на (рис. 1.13), в появившемся окне выбрать из списка нужный учебный план и нажать (рис. 1.14).

Характеристики	AE	Учебные планы	Журнал коррекции профиля образовани	я
Список учебных пл	ланов:			
09.06.01 05.13.11	_4r_14	(скопированный)		2
09.06.01 05.13.15	_4r_14			31
				8
				hr

Рис. 1.13. Привязка учебного плана к профилю обучения



Рис.1.14.Окно «Выбор учебного плана»

2. Создание учебного плана

Учебные планы подготовки аспирантов размещены на портале МЭИ в разделе «Основные образовательные программы. Аспирантура»

http://mpei.ru/Education/educationalprograms/Pages/postgraduate_training_progra m/postgraduate_training_program.aspx

2.1. Создание нового УП

Первый способ создания учебного плана – это создание <u>нового</u> УП. Для этого необходимо выбрать пункт меню «Реестры», и в выпадающем окне выбрать пункт «Учебные планы» (рис. 2.1).



Рис. 2.1. Пункт меню «Реестры»

Откроется окно «Реестр учебных планов». В левом столбце этого окна - список созданных учебных планов (рис. 2.2).

r 📄 Реестр учебных планов	1				
Список узобных планов					
09.06.01 05.13.11_4r_14 09.06.01 05.13.11_4r_14	Общая инф	ормация	Дис	циплины	Курсовые работы и проекты Практики ГосЭкзамены Научно-ис
09.06.01 05.13.15_4r_14 38.06.01 08.00.05_3r_14		Назван	ние: О	09.06.01 05	5.13.11_4r_14
	Профиль о	бразован	ния: И	1сследова	атель. Преподаватель-исследователь, Информатика и вычислительная 🔟 🗌
	🔲 Физиче	еская кул	ътура	:	
	Ч.в.	Ч.а.	3.E.	Сем.	Язык преподавания
					×
					ОК Отмена Применить

Рис. 2.2. Окно «Реестр учебных планов»

Чтобы добавить новый учебный план, необходимо нажать правой кнопкой мыши на пустом поле окна «Реестр учебных планов» и в появившемся окне выбрать строку «Добавить новый УП» (рис. 2.3).

Список учебных планов:		Список у	чебных планов:	
09.06.01 05.13.11_4r_14	Общая информация	09.06.01	05.13.11_4r_14	Общая информа
09.06.01 05.13.15_4r_14 38.06.01 08.00.05_3r_14	Назва	09.06.01	05.13.11_4r_14 (+ 05.13.15_4r_14 08.00.05_3r_14	Has
	Профиль образова			<u> </u>
😽 Добави	гь новый УП		Добавить	новый УП
Удалить	. 4		Удалить Ч	5

Рис. 2.3. Добавление нового учебного плана

Далее необходимо заполнить общие сведения о добавляемом учебном плане. Это нужно сделать в правой части окна в разделе «Общая информация» (рис 2.4.).

0	бщая и	нфо	рмация	Ди	сциплины	Курсовые работы и проекты	Практики	ГосЭкзамены	Научно-ис
			Назва	ние:	09.06.01 05	5.13.11_4г_14 (скопированный))		
ſ	Профиль образования: Исследователь. Преподаватель-исследователь, Информатика и вычислительная 🔟								
	Физ	иче	ская ку	льтур	a:				
	Ч.в.		Ч.а.	3.E.	Сем.	Язык преподавания			4
									×

Рис. 2.4. Раздел «Общая информация»

В этом окне необходимо ввести название учебного плана и выбрать профиль образования. Для этого необходимо нажать на (рис 2.5) и в появившемся окне выбрать нужный профиль (рис. 2.6).

Профиль образования: Исследователь. Преподаватель-исследователь, Информатика и вычислительная 🔟

Рис. 2.5. Строка «Профиль образования»

Выбор профиля образования
Исследователь. Преподаватель-исследователь, Информатика и вычислительная техника, Исследователь. Преподаватель-исследователь, Информатика и вычислительная техника, Исследователь. Преподаватель-исследователь, Экономика, очная форма, Экономика и уп
4
Отмена

Рис. 2.6. Окно «Выбор профиля образования»

При необходимости добавления новой дисциплины «Физическая культура» в учебный план, необходимо поставить галочку в соответствующей строке (рис. 2.7). Затем занести данные о дисциплине в появившейся строке (рис. 2.8).

Для добавления еще одной строки, нужно нажать 🔂. Для удаления строки, необходимо выбрать строку и нажать 💌.

Физи	юская ку	ільтура:		
Ч.в.	Ч.а.	3.E.	Сем.	Язык преподавания
				×

Рис. 2.7. Добавление новой дисциплины «Физическая культура»

	Ч.в.	Ч.а.	3.E.	Сем.	Язык преподавания
۱.	0	0		1	

Рис. 2.8. Заполнение информации о дисциплине

Далее необходимо заполнить разделы «Дисциплины», «Курсовые работы и проекты», «Практики», «ГосЭкзамены», «Научно-исследовательские работы» в соответствии с учебным планом (рис. 2.1.9).

```
Дисциплины Курсовые работы и проекты Практики ГосЭкзамены Научно-исследовательские работы
```

Рис. 2.1.9. Разделы с информацией об учебном плане

Для добавление или удаление строки в этих разделах используются кнопки 🖪 и 🗵 соответственно.

Такие поля как «Название», «Дисциплина», «Компонента» и «Вид оценки» выбираются из выпадающего справочника значений (пример на рис. 2.1.10).

	C)бщая информация Дисциплины	Курс	овые работы и проекты	Практик	и Гос	Экзамен	ны	Научно-ис	4
	IΓ	Название		Вид оценки	1	Ч.в.	Ч.а.	3.E	. Сем.	4
		 Организация баз данных и знан 	ий 🔽	Дифференцированный :	зачёт	108	6		3	
Организация баз данных и знаний										
		Организация распределенных и	проал	лельных систем						
Осветительные установки на базе Светодиодов										
	🗌 🛄 Основные направления развития современных гидроприводов									
		Основные направления совершенствования парогазовых установок								
		Основы использования возобновляемых источников энергии								

Рис. 2.1.10 Выбор названия дисциплины

Чтобы увидеть скрытые разделы необходимо нажать 💷 или 🗈 (рис. 2.1.11).

	1					
Общая информация	Дисциплины	Курсовые работы и проекты	Практики	ГосЭкзамены	Научно-иссле,	
						~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

#### Рис. 2.1.11. Просмотр разделов, не уместившихся в окне

При задании дисциплины необходимо указать параметр компонента (раздела учебного плана, в котором указана дисциплина).

Этот параметр выбирается из Справочника компонент (разделов учебного плана), организованного в виде выпадающего списка.

В учебном плане аспиранта представлены разделы (см. рис. 2.1.12). Для каждого раздела имеется код, полное и краткое название раздела учебного плана, порядок следования разделов в документе об образовании.

ĸ	С	правочни	ик компонент		
[	Сп	равочник	]		
		Код	Название	Краткое название	Порядок
	۱	B1	Базовая часть	Б1.Б	1
		B4	Государственная итоговая аттестация	Б4	9
		B1VDV1	Дисциплины по выбору1	Б1.В.ДВ1	3
		B1VDV2	Дисциплины по выбору2	Б1.В.ДВ2	4
		B1VDV3	Дисциплины по выбору3	Б1.В.ДВ3	5
		B1VDV4	Дисциплины по выбору4	Б1.В.ДВ4	6
		B3	Научные исследования	Б3	8
		B1VOD	Обязательные дисциплины	Б1.В.ОД	2
		B2	Практики	Б2	7

Рис. 2.1.12 Выбор названия раздела учебного плана

Фрагмент учебного плана представлен на рис. 2.1.13. Название компоненты в справочнике компонент соответствует в учебном плане названию блока дисциплин в графе «Наименование». Краткое название компоненты соответствует обозначению в графе «Индекс» учебного плана.

		0			75		Boero vacos					
								в том числе				
							2 E		NO HINK			
Индекс	Наименование		Зачеты	Зачети с	Pedepan	По плану	RONTARY, DV (no yee6. 3	Лек	лаб	Пр	CPC	worknow
	OTOTO	3	6	4	1	8640	216	36		180	7974	234
	Итого на подготовку аспиранта (без факультативов)	3	6	4	1	8640	216	36		180	7974	234
	Б=30% B=70% ДВ(от B)=52.3%					2 - X	20%	17%	0%	83%	62%	18%
51	Блок 1 «Диоциплины (модули)»	3	1	4	1	1080	216	36		180	666	198
51.5	Basonas vacts	2			1	324	144			144	108	72
51.5.1	Иностранный язык	4				180	72			72	72	36
51.5.2	История и философия науки	2			2	144	72			72	36	36
51.8	Вариативная часть	1	1	4		756	72	36		36	558	126
Б1.8.ОД	Обязательные диоциплины	1	1			360	48	36		12	258	54
61.8.0Д.1	Педагогика и покоология высшей школы		4			108	36	36			54	18
51.8.0Д.2	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры	6				252	12			12	204	36
61.8.ДВ	Дисциплины по выбору			4		396	24			24	300	72
61.8.Д8.1												
1	Динамика и устойчивость конструкций			1		108	6			6	84	18
2	Нелинейная динамика конструкций			1		108	6			6	84	18
51.8.Д8.2						2						

ПЛАН Учебный план аспирантов 'MG05_01.06.01 01.02.06_4г_14_очная.plax', кс

Рис. 2.1.13 Фрагмент учебного плана аспиранта

## 2.2. Копирование существующего УП

Второй способ создания учебного плана – копирование уже существующего УП. Для этого в окне «<u>Реестр профилей образования</u>» (рис. 1.2) необходимо выбрать нужный профиль образования и справа в окне нажать (рис. 2.2.1).

Список профилей:					
Исследователь. Преподаватель-исследователь, І	2	Характеристики АЕ	Учебные планы	Журнал коррекции профиля образован	ия
Исследователь. Преподаватель-исследователь, П Исследователь. Преподаватель-исследователь, (	Γ	Список учебных планов:			
		09.06.01 05.13.11 4r 14	(скопированный)		<u>*</u>
		09.06.01 00.13.10_4F_14		ĺ	4
					Скоп

Рис. 2.2.1. Копирование учебного плана

В появившемся окне необходимо выбрать учебный план, который нужно скопировать и нажать ОК (рис. 2.2.2).

😤 Выбор УП	- • •
<ul> <li>Московский Энергетический Институт</li> <li>Учебные планы профилей</li> <li>09.06.01 05.13.11_4r_14</li> <li>09.06.01 05.13.11_4r_14 (скопированный)</li> <li>09.06.01 05.13.15_4r_14</li> <li>38.06.01 0 00.05_3r_14</li> </ul>	
	ОК Отмена

Рис. 2.2.2. Выбор учебного плана для копирования

<u>Затем важно не забыть внести изменения в новый учебный план,</u> аналогично пункту «Создание нового УП».

## 2.3. Создание индивидуального УП

Для аспиранта также можно создать индивидуальный учебный план. Для этого в дереве объектов необходимо выбрать аспиранта, нажать правой кнопкой мыши и выбрать строку «Создать документ».



Рис. 2.3.1 Создание документа для аспиранта

Далее в появившемся окне необходимо выбрать «Скопировать УП», «Создать индивидуальный УП» или «Редактировать УП» (если УП уже создан) (рис. 2.3.2). В появившемся окне следует заполнить информацию, аналогично пункту «Создание нового УП».

Документ Дополнительная информация Др	игие ВУЗы Второе обр	азование Успеваемость								
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,									
Вид документа: Диплом оо окончании аспирантуры										
Свойства документа:										
Рег. №: Индекс рег. кни	пи: А	№ бл. дипл.:	Дата выдачи: <Пчсто> 💌							
Окончил (а): 🔲 С отличием № прот. Г	AK:	№ 1 бл. пр.:	Дата реш. ГАК: <Пчсто> 💌							
№ приказа об отчислении/переводе:		№ 2 бл. пр.:	Дата приказа: <Пчсто> 💌							
Обучение:										
Период (с - по): 2014 - 2018 Профиль обра	в.: Исследователь. Пр	еподаватель-исследователь,	, Экономика, очная форма, Экономик 📖							
Характеристики поступления:										
Форма обучения: очная форма			👻 🔽 Вступительные испытания							
Предыдущий документ об образовании:										
Отандартный вариант: Диплом сп	ециалиста		<b>_</b>							
🔘 Уже есть в системе:			-							
🔘 Другой:			Язык:							
Год выдачи: 2009 Страна: Россия			•							
Выпускная квалификационная работа:										
Продолжит.: Оценка: Э.Е.: 08. Язык перевода: Русский 🔻 Язык защиты: 🗨										
Вид работы: Научный доклад о НКР (диссертации) 🗾 🔫										
Тема работы: Организационно-экономические инструменты повышения эффективности теплоснабжения городского и жилищно- 👘 📋										
Учебный план: Скопировать УП	Создат	ъ индивидуальный УП	Ре ктировать УП							

Рис. 2.3.2. Создание документа для личности