# ИС Кадры. Перевод на другую должность и изменение параметров работы сотрудника.

#### Оглавление

И	С Ка	дры. Перевод на другую должность и изменение параметров работы	
cc	отруд	цника	. 1
1	Пе	ревод сотрудника на другу должность и/ или подразделение	. 1
	1.1	Создаем приказ о переводе на другую должность	. 1
2	Пр	иказ об изменении параметров работы сотрудника	12
	2.1	Создаем приказ об изменении параметров работы сотрудника	12

#### 1 Перевод сотрудника на другу должность и/ или подразделение

#### 1.1 Создаем приказ о переводе на другую должность

Нажимаем кнопку «Редактор приказов».

🚈 Microsoft Dynamics CRM 🗸 👘   ГЛАВНАЯ 🗸 Личности   🗸						
🔏 добавить 🛛 Помощь 🔂 редактор приказ	ЗОВ 🗸 АКТИВИРОВАТЬ [					
→ Результаты поиска						
✓ Отображаемое имя ↑	Дата создания					
Сидоров Александр Александрович	25.02.2015 12:09					
Сидоров Александр Александрович	25.02.2015 12:24					
Сидоров Александр Константинович	25.02.2015 12:35					
Сидоров Александр Михайлович	25.02.2015 12:17					
Силоров Александо Семенович	25.02.2015 11:36					

Открывается окно редактора приказов. В окне нажимаем на значок «Создать

проект приказа» 🖆.



### Откроется мастер создания приказа. В нем выбираем верхний колонтитул.

Создание приказа 🛛						
Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3						
Выберите верхний колонтитул:						
Верхний колонтитул (приказы -к)						
Верхний колонтитул (научный штат, приказы -нк)						
45						

Шаблон приказа «О переводе на другую должность и/или подразделение».

Создание приказа	23				
War 1 War 2 War 3					
Выберите шаблон приказа:	_				
🔺 🛅 Прием на работу [new]					
📗 О приеме на работу (новый сотрудник) [Employee]					
📗 О приеме на работу (из числа ранее работавших) [Employee]					
🔺 🛅 Перевод/изменения [new]					
🔲 Изменение фамилии [new]					
О переводе на другую должность и/или подразделение [Employee]					
🔲 О возложении обязанностей [Employee]					
🔲 Об изменении срока работы [Employee]					
Об изменении параметров работы сотрудника [Employee]					
и 🚈 Увольнение [new]					
O прекращении трудового договора [Employee]					
🔺 🛅 Отпуск [new]					
🔲 О предоставлении отпуска [Employee]					
🔲 О предоставлении отпуска (групповой) [Employee]					
О предоставлении отпуска по уходу за ребенком [Employee]					
🔲 О переносе отпуска [new]					
🔺 🛅 Выплаты [new]					
🔲 О назначении выплат [Employee]					
🔺 🛅 Об ученой степени и звании [new]					
📔 О присвоении ученого звания [Emp_assign_academic_rank]					
🔲 О присуждении ученой степени [Employee]					
Назад Далее Отмена Создать					

Нижний колонтитул.

Создание приказа							
Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3							
Выберите нижний колон	гитул:						
Нижний колонтитул (с местом для подписи сотрудника)							
Нижний колонтитул (Профессорско-преподавательский пе							
Нижний колонтитул (Персонал науки)							
Нижний колонтитул (Административный персонал)							

В открывшемся окне выбираем параграф, в который будем добавлять

сотрудника (кликнуть мышкой на параграфе). Далее нажать на кнопку



В открывшемся окне выбираем сотрудника, которого нужно перевести. Поиск можно осуществлять по фамилии или по табельному номеру. Нажимаем «Ок».

Добавление жерт	в к параграфу 'О переводе на другую должность и/или подразделение' 🛛 🛛
Поиск Выбор из н	терархии
ФИО	
Табельный номер	236051
	Поиск
Сидоров Сидор Си	орович, 236051 (ведущий электроник,Дирекция ИВЦ (Подразделение),штатный сотрудник)
	र्ष
	Отмена ОК

В открывшемся окне заполняем личные параметры.

. FD -	<b>~</b> +	Текст приказа Параметры Этапы утверждения
Все проекты приказов		Приказ Параметры параграфа Личные параметры
Мои проекты приказов		
▷ K-507		Текущее структурное подразделение Дир.ИВЦ
▷ K-594		
▷ K-603		Текущая работа сотрудника ведущий электроник штатный сотрудник
▷ K-623		Подразделение, должность
▷ K-626		
▷ K-632	$\boldsymbol{\varphi}$	Причина перевода
▷ K-637		Тип сотрудника
▲ K-642		
Верхний колонтитул (научный штат, приказы -нк)		Ставка
<ul> <li>О переводе на другую должность и/или подразделение</li> </ul>		Оклал
Сидоров Сидор Сидорович, 236051		
Нижний колонтитул (Персонал науки)		Дата вступления в должность <dd.mm.yyyy></dd.mm.yyyy>
🕨 🚠 По этапам маршрута		Лата избрания
В По методистам		
По дате создания		Дата окончания <dd.мм.уууу></dd.мм.уууу>
По типам приказов		Режим работы
Архив		
О программе		Код темы НИР
	1	Основание Дополнительное соглашение
		Дополнительное соглашение
		Ученый совет
		№ протокола проведения выборов
		Выплаты
		Вид выплаты Размер Дата начала Дата окончания Источник выплат
1		

В поле «Подразделение, должность» выбирается элемент штатного расписания, куда будет переведен сотрудник. В скобках указано количество свободных ставок. Нажимаем «Ок».

Выбор из иерај	рхии	Поиск						
Название АЕ	ивц							
,								Поиск
ведущий прогр	амми	ст Учебно	-вспомога	тельный	персонал	(2,50, Ст	. Отдел стати	стики и моните
ведущий прогр	амми	ст Учебно	-вспомога	тельный	персонал	(13,00, 0	OCCT)	
ведущий прогр	амми	ст Учебно	-вспомога	тельный	персонал	(1,00, ИЕ	3Ц)	
ведущий элект	роник роник	Учебно-	вспомогат	ельный г	терсонал	(2,50, Ст.	Отдел статист	гики и монитор
ведущий элект	роник	Учебно-	вспомогат	ельный г	терсонал	(0,50, Дир	.ИВЦ)	
директор Учеб	но-вс	томогател	тьный пер	сонал (1	,00, Дир.И	1ВЦ)		
заведующий уч	ебно	й лаборат	горией Уче	ебно-всп	омогатель	ный перс	онал (1,00, Ст	л. Отдел стати
заведующий уч	ебно	й лаборат	горией Уче	ебно-всп	омогатель	ный перс	онал (1,00, О	CCT)
инженер 1 кат	егори	и Учебно-	вспомогат	ельный	персонал	(9,00, OC	CT)	
инженер 1 кат	егори	и Учебно-	вспомогат	ельный	персонал	(8,00, Ст.	Отдел статис	тики и монито
инженер 2 кат	егори	и Учебно-	вспомогат	ельный	персонал	(9,00, OC	CT)	
инженер 2 кат	егори	и Учебно-	вспомогат	ельный	персонал	(3,00, Ст.	Отдел статис	тики и монито
программист 1	катег	ории Уче	бно-вспом	огательн	ный персо	нал (8,00,	, Ст. Отдел ст	атистики и мон
программист 1	катег	ории Уче	бно-вспом	огательн	ный персо	нал <b>(</b> 13,3	0, OCCT)	
программист 1	катег	ории Уче	бно-вспом	огательн	ный персо	нал (0,50,	, ИВЦ)	
программист 2	катег	ории Уче	бно-вспом	огательн	ный персо	нал (9,50,	, OCCT)	
программист 2	катег	ории Уче	бно-вспом	огательн	ный персо	нал <b>(</b> 2,50,	, Ст. Отдел ст	атистики и мон
программист 2	катег	ории Уче	бно-вспом	огательн	ный персо	нал (1,00,	, ИВЦ)	
электроник 1 к	атего	рии Учеб	но-вспомо	гательны	ый персон	ал (1,00,	Ст. Отдел стат	гистики и мони
4								,
	_							

# Заполняем остальные параметры.

× 📬	Текст приказа Параметры Этапы утвер	ждения				
F	Приказ Параметры параграфа Личные	параметры				
	Текущее структурное подразделение Д	ир.ИВЦ				
	Текущая работа сотрудника ве	едущий электроник штатный сотрудник				
Ì	Подразделение, должность ве	ведущий программист Учебно-вспомогательный персонал				
$\boldsymbol{\boldsymbol{\varphi}}$	Причина перевода					
	Тип сотрудника	совмещает должность				
	Ставка 1,	1,0				
	Оклад 11	2000				
	Дата вступления в должность 34	0.03.2015				
	Дата избрания <	dd.MM.yyyy>				
	Дата окончания	<dd.mm.yyyy></dd.mm.yyyy>				
	Режим работы 3	35 - часовая рабочая неделя				
	Код темы НИР					
	Основание	ополнительное соглашение				
	Ученый совет					
	№ протокола ученого совета					
	№ протокола проведения выборов					
	Выплаты					
	Вид выплаты Размер Дата начала	Дата окончания Источник выплат Код темы				

При необходимости можно добавить дополнительные выплаты. Для этого

необходимо нажать на кнопку . В открывшемся окне заполнить параметры выплаты. Нажать «Ок».

Выплата	23
Вид выплаты:	Компенсационная выплата за совмещение должности 🔹
Размер:	10000
Дата начала:	31.03.2015
Дата окончания:	09.05.2015
Источник выплаты:	Внебюджетная деятельность: Прочая предпринимательская деятельность 🔻
Код темы:	
ß	
	Отмена ОК

Выплата появится в окне. При необходимости, ее можно отредактировать

или удалить с помощью кнопок 🗾 🔀

💊 🛃 🗙				
Вид выплаты	Размер	Дата начала	Дата окончания	Источник выплат
Компенсационная выплата за совмещение должности	10000	31.03.2015	09.05.2015	Внебюджетная деятельно

После этого можно сгенерировать текст приказа. Для этого необходимо нажать на вкладку «Текст приказа» - > «Сгенерировать текст приказа».

<b>~+</b>	Текст пунказа Параметры Этапы уте	зерждения			
	ные параметры				
	Текущее структурное подразделение	Дир.ИВЦ			
e	Текущая работа сотрудника	ведущий электроник штатный сотрудник			
ì	Подразделение, должность	ведущий программист Учебно-вспомогательный персонал			
<u>ت</u>	Причина перевода				
	Тип сотрудника	совмещает должность			
	Ставка	1,0			
	Оклад	12000			
	Дата вступления в должность	30.03.2015			
	Дата избрания	<dd.mm.yyyy></dd.mm.yyyy>			
	Дата окончания	<dd.mm.yyyy></dd.mm.yyyy>			
	Режим работы	35 - часовая рабочая неделя			
	Код темы НИР				
	Основание	Дополнительное соглашение			
	Ученый совет				
	№ протокола ученого совета				
	№ протокола проведения выборов				
	Выплаты				
	Вид выплаты Размер Дата нача	ала Дата окончания Источник выплат Код темы			
6	• Текст приказа Параметр	ы Этапы утверждения			
	Ссенерировать теко	ст приказа Сгенерировать текст	текущег		
F					
4	b				
	1				
R					

Текст генерируется. При необходимости его можно поправить.



Для печати приказа нажимаем на кнопку

После этого отправляем приказ по маршруту утверждения. Для этого на вкладке «Этапы утверждения» нажимаем на «Изменить».



Выбираем маршрут утверждения. Нажимаем «Ок».

Выберите маршрут утверждения приказа	
Маршрут кадры	
Марырут быстрый	
Отм	ена ОК

#### Далее нажимаем кнопку «Передать»



Выбираем переход. Нажимаем «Ок».

Выберете переход	23
<ul> <li>Передать на согласование в Планово-финан</li> </ul>	совый отдел (Согла
2	
4	•
Комментарий:	
Отме	на ОК

Приказ передался на согласование.



По мере прохождения по маршруту утверждения, приказ будет появляться в соответствующих узлах.



После того, как приказ появится в узле «Регистрация», необходимо заполнить параметры верхнего колонтитула: дату регистрации и номер приказа.

	Текст приказа Параметры Этапы утверждения
Все проекты приказов	Приказ Параметры параграфа
	№ приказа
Утверждение	
► <b>K-617</b>	
⊳ K-618	
▲ 🗍 K-642	
Верхний колонтитул (научный штат, приказы -нк)	
О переводе на другую должность и/или подразделение	
Сидоров Сидор Сидорович, 236051	
Нижний колонтитул (Персонал науки)	
> 🝰 По методистам	
По дате создания	
> 🛅 По типам приказов	
Архив	
🜍 О программе	
Текст приказа Параметры Этапы утверждения	
Приказ Параметры параграфа	
№ приказа 4/8/8	
Дата регистрации приказа 16.04.2015 15	1

Заново сгенерировать текст приказа, чтобы введенные параметры попали в текст.



#### И передать приказ в Архив.

	Текст приказа Парамет	ры Этапы утверждения								
f	Маршрут утверждения:	Маршрут кадры Изменить								
09. 400	Текущее состояние: Ре	истрация Передать								
15.04.2015 14:36 Репецкая О. Приказ создан										
		Выберете переход • Передать в Архив (Архив)	23							
		Комментарий:								
1										
		Отмена ОК								

После этого в анкете сотрудника появится информация о новой работе.

🔚 Сохранить 📙 Сохранить и закрыть	💥 Закрыть	4							
Сидоров Сидор Сидорович Сидоров Сидор С	Сидорович, 23	6051 Аудит	Входные парамет	ры					
Общие Список работ Отчисления в ПФР	Приказы								
AE		Категория ш	ітата	Штат	Должность	Тип работы	Тип сотрудника	Дата вступления в	должность
Дирекция ИВЦ (Подразделение)		Учебно-вспо	могательный персо	нал Учебный штат	ведущий электроник	Основная	штатный сотрудник	01.03.2015	
Информационно-вычислительный центр (По	одразделение)	Учебно-вспо	могательный персо	нал Учебный штат	ведущий программист	Основная	совмещает должност	ь 30.03.2015	
из Накоплено отпуска на дату: Накоплено отпуска:									
	-	Ĩ					_		
Основная информация Аттестации Отпу	/ска Трудовь	не договора	Выплаты						
Элемент штатного расписания: АЕ:	Инфор	рмационно-вы	числительный цент	о (Подразделение)					
Элемент штатного расписания: Категория	штата: Учебн	о-вспомогател	ъный персонал						
Элемент штатного расписания: Штат:	Учебн	ый штат							
Элемент штатного расписания: Лолжность	: ведуш	ий программи	ICT						
									-
Тип сотрудника:	иещает должно	ость						Тип работы:	Основная
Дата избрания:								Режим работы:	Неполный
Дата вступления в должность: 30.0	3.2015							Величина оклада:	12000.00
Дата окончания работы:								Занимаемая ставка:	1.00
Накоплено отпуска на дату:								Накоплено отпуска:	
Лоступное количество дней отруска: 2.33	1								
доступное количество дней оптуска: 2,33	,								

## 2 Приказ об изменении параметров работы сотрудника

Приказ применяется, когда нужно изменить параметры работы сотрудника без изменения должности и подразделения.

# **2.1 Создаем приказ об изменении параметров работы сотрудника** Нажимаем кнопку «Редактор приказов».

🌆 Microsoft Dynamics CRM 🗸 🔰 1	🕇   ГЛАВНАЯ 🗸 Личности   🗸					
🛃 добавить 🔛 помощь 🖻 редакт	ГОР ПРИКАЗОВ 🗸 АКТИВИРОВАТЬ [					
🗯 Результаты поиска	~					
✓ Отображаемое имя ↑	Дата создания					
Сидоров Александр Александрович	25.02.2015 12:09					
Сидоров Александр Александрович	25.02.2015 12:24					
Сидоров Александр Константинович	25.02.2015 12:35					
Сидоров Александр Михайлович	25.02.2015 12:17					
Силоров Александр Семенович	25.02.2015 11:36					

Открывается окно редактора приказов. В окне нажимаем на значок «Создать проект приказа».



Откроется мастер создания приказа. В нем выбираем верхний колонтитул.



Шаблон приказа «Об изменении параметров работы сотрудника».

Создание приказа	23
War 1 War 2 War 3	
Выберите шаблон приказа:	
🔺 📂 Прием на работу [new]	
О приеме на работу (новый сотрудник) [Employee]	
О приеме на работу (из числа ранее работавших) [Employee]	
и Перевод/изменения [new]	
🔲 Изменение фамилии [new]	
О переводе на другую должность и/или подразделение [Employee]	
O возложении обязанностей [Employee]	
🔲 Об изменении срока работы [Employee]	
O6 изменении параметров работы сотрудника [Employee]	
и 🗁 Увольнение [new]	
O прекращении трудового договора [Employee]	
и 🗁 Отпуск [new]	
O предоставлении отпуска [Employee]	
O предоставлении отпуска (групповой) [Employee]	
О предоставлении отпуска по уходу за ребенком [Employee]	
О переносе отпуска [new]	
и 📂 Выплаты [new]	
О назначении выплат [Employee]	
и 🦾 Об ученой степени и звании [new]	
[] О присвоении ученого звания [Emp_assign_academic_rank]	
O присуждении ученой степени [Employee]	
Назад Далее Отмена Создать	

### Нижний колонтитул.

Создан	ие прик	аза					
Шаг 1	Шаг 2	Шаг З					
Выбери	те нижни	ій колонт	итул:				
Нижни	й колонт	итул (с м	естом для подписи сотрудника)				
Нижний колонтитул (Профессорско-преподавательский персонал)							
Нижний колонтитул (Персонал науки)							
Нижни	й колонт	йтул (Ади	иинистративный персонал)				

В открывшемся окне выбираем параграф, в который будем добавлять личность (кликнуть мышкой на параграфе). Далее нажать на кнопку



#### В открывшемся окне выбираем сотрудника и его работу. Нажимаем «Ок».

Добавл	ение жерт	з к параграфу 'Об изменении параметров работы сотрудника'	23
Поиск	Выбор из	лерархии	
ФИО		сидоров сидор	
Табель	ный номер		
		Поиск	
Сидоро	в Сидор Сид	аорович, 235999 (доцент,Физкультуры и спорта (Кафедра),внутренний совместитель)	
Сидорр	в Сидор Си	орович, 236051 (ведущий программист,Информационно-вычислительный центр (Подразделение),совмещает л	долж
	v		

Откроется окно для изменения параметров работы.

	Текст приказа Параметры Этапы утв	ерждения					
đ	Приказ Параметры параграфа Личн	ные параметры					
	Текущее структурное подразделение	ИВЦ					
	Текущая работа сотрудника	ведущий программист совмещает должность					
Ì	Причина перевода						
\$	Тип сотрудника	почасовик					
	Ставка	0,25					
	Оклад	7000					
	Дата перевода	<dd.mm.yyyy> 15</dd.mm.yyyy>					
	Дата окончания	20.06.2015					
	Основание	Дополнительное соглашение					
	Ученый совет						
	Дата заседания ученого совета	<dd.mm.yyyy></dd.mm.yyyy>					
	№ протокола ученого совета						
	Дата проведения выборов	<dd.mm.yyyy></dd.mm.yyyy>					
	№ протокола проведения выборов						
	Выплаты						
	Вид выплаты Размер Дата нача	ла Дата окончания Источник выплат Код темы					

Далее генерируем текст приказа и передаем приказ по маршруту (описано выше).

После передачи приказа в Архив, изменения параметров работы отображаются в анкете сотрудника.

<u>\</u>										
🔓 Сохранить 🔚 Сохранить и закрыть	а 💥 Закрыть	4								
Сидоров Сидор Сидорович Сидоров Сид	ор Сидорович, 23	6051 Аудит	Входные параметры							
Общие Список работ Отчисления в П	ФР Приказы									
							1			
AE		Категория ц	итата	Штат	Должность	Тип работы	Тип сотрудника	Дата вступления в	в должность	Дата окончани
Информационно-вычислительный центр	(Подразделение)	Учебно-вспа	могательный персонал	Учебный штат	ведущий программист	Основная	почасовик	30.03.2015		20.06.2015
Накоплено отпуска на дату: Накоплено отпуска:										
Основная информация Аттестации (	Отпуска Трудов	ые договора	Выплаты				_			
			×							
Элемент штатного расписания: АЕ:	инфо	рмационно-вь	ичислительный центр (П	одразделение)						
Элемент штатного расписания: Категор	оия штата: Учебн	ю-вспомогате.	пьный персонал							
Элемент штатного расписания: Штат:	Учебн	ый штат								
Элемент штатного расписания: Должно	ость: ведуш	ций программ	ист							
Тип сотрудника:	почасовик							Тип работы:	Основная	
Дата избрания: Режим работы: Неполный рабочий день							бочий день			
Дата вступления в должность:	ть: 30.03.2015 Величина оклада: 7000.00							7000.00		
Лата окончания работы:								Занимаемая ставка:	0.25	
Накоплено отпуска на дату:								Накоплено отпуска:		
Доступное количество дней отпуска:	2,33						S 🖸			