## Оглавление

Добавление ответственного от кафедры	1
Просмотр отчета «Список ответственных от кафедр»	3

## Добавление ответственного от кафедры

Для просмотра ответственных от кафедр перейдите на вкладку «Группы пользователей» в разделе «Администрирование» (Рис. 1).



Рис. 1 – Группы пользователей

Откроется страница со списком групп пользователей (рис. 2). Каждая группа пользователей соответствует отдельной кафедре.

ЛК МЭИ. Аспирант / Группы пользователей					
Список групп пользователей			т	۹	×
Название 🗸	Описание 🗢		Системный код \$		+
АСУТП. Ответственные от кафедры	АСУТП. Ответственные от кафедры		sf_resp_02023		Û
АЭП. Ответственные от кафедры	АЭП. Ответственные от кафедры		sf_resp_05051		Û

Рис. 2 – Список групп пользователей



напротив

Чтобы просмотреть ответственных за кафедру, нажмите соответствующей группы пользователей. Для просмотра текущих ответственных необходимо перейти в раздел «Пользователи группы» (рис. 3).

ЛК МЭИ. Аспирант / Группы пользователей / АСУТП. Ответственные от кафедры						
К списку групп						
Основные свойства	Разреше	киня	Пользователи в группе			
Редактирование группы						
Название группы		АСУТП. Ответственные от кафедры				
Описание группы		АСУТП. Ответственные от кафедры				
Системный код		sf_resp_02023				
		Сохр	анить			

Рис. 3 – Свойства группы пользователей

Для добавления ответственного от кафедры нажмите кнопку . Во всплывающей форме необходимо найти ответственного для предоставления прав. Произвести поиск можно по учётной записи (предпочтительный вариант), фамилии, имени, отчеству. Чтобы выполнить поиск, заполните необходимые поля и нажмите кнопку с изображением лупы. В нижней части формы отобразятся пользователи, соответствующие параметрам запроса. Для добавления нового помощника нажмите на нём правой кнопкой мыши (запись будет выделена синим цветом), а затем кнопку «Добавить» (рис. 4). Добавленный пользователь отобразится в списке помощников.

Домен	Учётная запись	Фамилия	Имя	Отчество	
public 🔻		иванов			۹
Ивано	в Александр Алексан	ндрович (IvanovAlAlex	@mpei.ru)		· ·
Ивано	в Александр Алексее	евич (IvanovAleksA@r	npei.ru)		
Ивано	в Апександр Апексее	евич (IvanovAleksAl@	mpei.ru)		
Иванов Александр Владимирович (IvanovAlVlad@mpei.ru)					
Ивано	в Александр Евгенье	вич (IvanovAlYev@m	pei.ru)		
Ивано	в Александр Иванов	ич (IvanovAlexIv@mp	ei.ru)		
случае о чётной з чётная з Зарегист бонент у	тсутствия пользов записи с пустыми г апись зарегистриро рироваться". Еспи же зарегистригоран	ателя в списке при I полями ФИО. Если вана в сети МЭИ. J абонент зарегист "	поиске по ФИО, пользователь н Для проверки ук трирован, ото	попробуйте выполнить не найден, убедитесь, ажите имя абонента, и бразится сообщение	поиск I что еа нажмил "Даннь

Рис. 4 – Форма добавления ответственного от кафедры

Чтобы исключить пользователя из списка ответственных кафедры, нажмите на красную кнопку с изображением корзины справа от соответствующей записи (

## Просмотр отчета «Список ответственных от кафедр»

Чтобы просмотреть отчет со списком ответственных от кафедр перейдите на вкладку «Отчётность» в разделе «Обучение» (рис. 5). Для перехода к просмотру отчета следует нажать на кнопку напротив отчета «Ответственные от кафедр» (рис. 6). Далее откроется список ответственных (ФИО, Email) от каждой кафедры (рис.7)



Рис. 5 – Раздел «Отчётность»

ЛК МЭИ. Аспирант / Отчёты					
Список отчетов	Поиск	Q ×			
Название	Категория				
Ответственные от кафедр	отдел аспирантуры	Q			
Сверка получил-сдал	отдел аспирантуры	Q			

## Рис. 6 – Список отчетов

Список ответственных от кафедр					
Группа доступа	ΟΝΦ	Email			
АСУТП. Ответственные от кафедры	student q q	init\student@mpei.ru;			
	Иванов Александр Алексеевич	ivanovaleksal@mpei.ru;			
АЭП. Ответственные от кафедры					

Рис. 7 – Список ответственных от кафедр