# Оглавление

Аспиранты	1
Учебные планы	2
Аттестационные документы	7
Адреса	11

# Аспиранты

≡ мэи									🛔 init\Sh	nagES (+Выйти
Контингент	ЛК МЭИ. Аспирант / А	Аспиранты								
🚰 Личности	Список аспиранто	в				тест		Q	Фильтрация 🗙	Действия 👻
🖻 Аспиранты	Bce			•						
Аспиранты, обучаются	Оиф 🗌									
Аспиранты, академический отпуск	SourceSystem /	Тип	Дата начала	Дата окончания обучения		1110		Kadhor	Научный	+
Экстерны, все	Sourceib	аспиранта	ооучения	(планируемая)		Jaryo	профиль обучения	Rawer	ра руководитель	
Прикреплённые лица, все	Tect1 Tect1 Tect1	аспирант	01.10.2020	30.09.2022	0 0	бучается с 18.07.2020	очная, 48 мес., 01.06.01, 01.02.06	пмии		1
<ul> <li>Мерархия</li> <li>Сотрудники</li> </ul>	Тест2 Тест2 Тест2	аспирант	01.10.2020	30.09.2022	0	бучается с 18.07.2020	очная, 48 мес., 01.06.01, 01.02.06	BMCC		Ø 💼
Пархив	Тест3 Тест3 Тест3	аспирант	01.10.2020	30.09.2022	0	бучается с 8.07.2020	очная, 48 мес., 01.06.01, 01.02.06	пмии		1
Обучение	Отображены 1-3 записи и	133 Iсей								
В Редактор приказов										
🕹 Импорт										
<ul> <li>Аттестационные документы</li> </ul>										
<u>ы</u> Отчётность										
Справочники										
🗠 Фрагменты учебных планов										
Вариативные дисциплины										
Материальная помощь										

Список можно отфильтровать для просмотра только интересующих вас записей.

Для выбора аспирантов с определенным статусом обучения, нажмите на выпадающий список.

Список аспирантов					
Аспиранты, обучаются					
Bce					
Аспиранты, обучаются					
Аспиранты, академический отпуск					
Экстерны, все					
Прикреплённые лица, все					

Для того, чтобы найти нужного аспиранта, воспользуйтесь поиском в правом углу страницы.

тест	Q	Фильтрация	×	

При нажатии на кнопку «Фильтрация» откроется окно с настройками фильтрации. После нажатия на кнопку «ОК», на экране будут оставлены записи, соответствующие условиям фильтра.

Общие	Текущие значени:	я По последнему приказу	
Текуц	цие значения		
Форг	ма обучения	× очная	
н	аправление	× 01.06.01 Математика и механика	
Спе	циальность	× 01.02.06 Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры	
	Кафедра	Зыберите подразделение	•
Семес	тр обучения	2	
Стат	ус обучения	× обучается	
	Вид оплаты обучения	× Bce	

## Учебные планы

В разделе «Справочники» выберите «Фрагменты учебных планов».

С	правочники	
⊿∠ пла	Фрагменты учебных нов	
	Вариативные дисциплин	ны
Ũ	Материальная помощь	
	Профили обучения	

В появившемся окне будут показаны фрагменты учебных планов.

лК МЭИ. Аспирант / Фрагменты учебных планов						
	Спи	сок фрагментов плана	Поиск		٩	×
				Тип фрагмента		
	ид	Название		Bce -		+
	12	01.02.06 Tecr2 Tecr2 Tecr2,		частный		Û
	5	01.06.01 01.02.06 4г 2014 очная		общий		ŵ

Чтобы создать новый фрагмент, нажмите на кнопку

В появившемся окне введите название общего фрагмента учебного плана и нажмите кнопку «Сохранить».

ЛК МЭИ. Аспиран	ЛК МЭИ. Аспирант / Фрагменты учебных планов / Создание фрагмента плана						
К списку фраги	К списку фрагментов						
Основные свой	Основные свойства						
Создание	фрагмента п	лана					
	Название	Тест_общий_фрагмент					
Тип фрагмента		общий					
		Сохранить					

Затем перейдите на вкладку «Строки плана» и нажмите кнопку для добавления строк УП.

К спис	ку фрагментов	П Копирова	гь			
Эсновн	ные свойства	Строки пла	на Связанные ИУП			
Спис	ок строк				Поиск	Q <b>x</b>
иди	ндекс строки		Наименование	Дисциплина	Аттестации	3ET +

При добавлении новой строки введите необходимую информацию и нажмите кнопку

## «Сохранить».

ЛК МЭИ. Аспирант / Фрагменты учеб	ных планов / Тест_общий_фрагмент / Создание строки плана	
К списку строк		
Основные свойства		
Создание строки плана		
Наименование	Иностранный язык (Английский)	
Индекс строки	Б1.Б.1.	•
Дисциплина	Иностранный язык (Английский)	•
3ET	0	
	Сохранить	

После сохранения вы можете отредактировать строку плана.

К списку строк + Создать новую			
Основные свойства			
Редактирование строки пл	ана		
Наименование	Иностранный язык (Английский)		
Индекс строки	Б1.Б.1.		
Дисциплина	Иностранный язык (Английский)		8
3ET	0		
	Сохранить		
Информация по семестрам		Поиск	Q X
			-

Чтобы добавить информацию по аттестации для данной дисциплины учебного плана нажмите

на кнопку	+		
	Добавить запись		×
	Номер семестра	1	
	Тип аттестации	зачет	✓
		Отмена	ОК
Для	создания новой строки УП	нажмите на кнопку	
Нажав на ки	нопку К списку строк, вы	и перейдете на страницу списка строк для да	нного УП

К МЭИ. Аспирант / Фрагменты учебных планов / Тест_общий_фрагмент											
К списку фрагментов											
Основные свойства Строки плана Связанные ИУП											
Сп	исок строк				Поис	ζ		Q	×		
ид	Индекс строки	Наименование	•	Дисциплина		Аттестации	3ET		+		
87	Б1	Блок 1 "Дисципл	пины (модули)"						Û		
88	Б1.Б	Базовая часть						ø	Û		
89	Б1.Б.1	Иностранный язык (Английский)		Иностранный язык (Английский)		3a - 1	3		Û		
93	Б1.Б.2	Философия		Философия		Кнд - 4	4		Ŵ		

Чтобы отредактировать строку УП, нажмите на кнопку

Для удаления нажмите на кнопку

Û

Для того, чтобы задать вариативные дисциплины аспирантам, необходимо перейти на вкладку «Аспиранты», нажать на кнопку «Действия» и выбрать «Excel, для последующего импорта».

<b>Q</b> Фильтрация		×	Действия 🔻					
Word, справка №1 Word, аттестационный документ								
Excel, все записи Excel, отфильтрованные записи Excel, эта страница								
E	Excel, для последующего импорта							

В окне «Настройки экспорта», поставьте галочку в строке «Дисциплины по выбору».

	Настройки экспорта
	Поля для экспорта
	Дисциплины по выбору
Далее нажмите на кнопку	Экспорт

В открывшемся Excel файле проставьте номера (1, 2), соответствующие номеру выбранной аспирантом дисциплины для нужного вариатива. Сохранить Excel-файл.

	G16 -	: 🗙	$\checkmark f_x$															
	A		В		с		D			F		G		н		1	L	
							Вариатив 1	Вариатив 2	2	Вариатив 3		Вариатив 4	Вари	атив 5				
1	Фамилия	-	Имя	- 0	тчество	-	(Б1.В.ДВ.1)	💌 (Б1.В.ДВ.2	) 🔽	(Б1.В.ДВ.З)	-	(Б1.В.ДВ.4)	т (Б1.Е	.дв.5)	-	Направление	Специальность	-
2	Абакумов		Александр	А	натольевич			1	1	1	2		1			09.06.01	05.13.01	
3	Абрамов		Владислав	C	ергеевич			2	1	1	1		1			01.06.01	01.01.02	

Далее необходимо открыть вкладку «Импорт» из раздела «Обучение».

Обучение	
Приказы	
Редактор приказов	
🕹 Импорт	
Аттестационные документь	I
<b>ш</b> Отчётность	

Выберите нужный Excel-файл с заполненными вариативами, нажав на кнопку «Выбрать» и импортируйте его, нажав на кнопку «Импортировать». В результатах загрузки вы увидите сообщение о том, какие дисциплины по выбору были созданы в индивидуальных учебных планах аспирантов.

ЛК МЭИ. Аспирант / Импорт	
Настройки импорта	
Файл для импорта	 Выбрать
Импортировать	
Результаты загрузки	

### Другой способ создания частного фрагмента УП

В случае если у аспиранта выбраны вариативы на странице «Учебный план аспиранта» для создания частного фрагмента УП кроме импорта Excel-файла существует возможность добавления с помощью интерфейса системы.

ЛК МЭИ. Аспирант / А	Аспиранты / Веремеева Н.О., ИУП Аспир	занта						
Учебный пла	наспиранта Экспорт в Word							
Важно! Печать документа должна быть двухсторонней, т.е. ИП должен состоять из двух листов. Если текст 3-ей и или 4-ой страницы выходит за пределы страницы, то необходимо уменьшить шрифт и в обязательном порядке уместить все в требуемый формат листа.								
	Тема диссертации	Структура, свойства и ресурс перспективных материалов, используемых в ракетно-космической отрасли						
	Научный руководитель	Матюнин Вячеслав Михайлович, 012766 🔹						
		Сохранить						
Выбор вариативных дисциплин Сеериуть все пункты								
Выбор вариа	тивных дисциплин	c	Свернуть все пункты					
Выбор вариа Список вариативны	ТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН их дисциплин	c	Свернуть все пункты					
Выбор вариа Список вариативны Индекс	ТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН их дисциплин Наименование	c	Свернуть все пункты					
Выбор вариа список вариативны Индекс 51.В.ДВ.1.1	ТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН их дисциплин Наименование Специальные вопросы материаловед	ения	Свернуть все пункты					
Выбор вариат список вариативны индекс 51.8.ДВ.1.1 51.8.ДВ.2.1	НОВ СПОЛСКИ СТАНСКИ СТАНС ПО ПО СТАНСКИ СТАНС ПО ПО СТАНСКИ СТ	с ения яий	Свернуть все пункты					
Выбор вариа список вариативны индекс 51.В.ДВ.1.1 51.В.ДВ.2.1 51.В.ДВ.3.1	НУВНЫХ ДИСЦИПЛИН     Дисциплин     Наименовазиие     Специальные вопросы материаловеде     Материаловедение сварных соединен     Совершенствование методов размерн	ения ения ий обработки материалов	Свернуть все пункты					
Выбор вариа: список вариативны индекс Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.2.1 Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.4.1	ННЫХ ДИСЦИПЛИН      Дисциплин      Наименование      Специальные вопросы материаловеде      Материаловедение сварных соединен      Совершенствование методов размерн      Методы исследования материалов	ения чий чий материалов	Свернуть все пункты					

Для создания частного фрагмента УП с помощью интерфейса системы внутри карточки аспиранта нужно перейти на страницу с индивидуальным планом аспиранта (пункт меню «Индивидуальные УП»)

К027-21 Веремеева Н.О.
🖭 Общие
📧 Прочие
События
Обучения
🖹 Документы
🗐 Индивидуальные УП
🗠 Аттестационные документы
Приказы
Диссертационное исследование

Q

Затем открыть необходимый учебный план нажав на кнопку с лупой

На открывшейся странице для создания фрагмента нажмите на кнопку «Создать частный фрагмент УП». В случае успешного создания будет выдано соответствующее сообщение, а созданный частный фрагмент появится на вкладке «Фрагменты плана».

≡ M3	ЭN	?	🛔 INIT\PolyakSA 🛛 🕩 Выйти
ЛК МЭИ	Аспирант / Аспиранты / Веремеева Н.О., ИУП / 22.06.01 Те	хнологии материалов 05.16.09 Материал	оведение (по отраслям)
К спи	ску ИУП Создать частный фрагмент УП	Частный фрагмент У	/П успешно создан! 🗙
Осное	ные свойства Фрагменты плана План		
Фра	менты плана	Поиск	Q <b>x</b>
ид	Название	Тип фрагмента	Добавить Добавить общий частный
1207	Дисциплины по выбору	частный	Q 🛍
1040	Базовый 5 лет заочн. тех.	общий	<b>a</b>

### Аттестационные документы.

Для того, чтобы создать аттестационные документы, необходимо перейти на вкладку «Аспиранты», нажать на кнопку «Действия» и выбрать «Excel, для последующего импорта».

Q	Фильтрация		Действия 🔻						
Word, справка №1 Word, аттестационный документ									
Excel, все записи Excel, отфильтрованные записи Excel, ата страница									
E	Excel, для последующего импорта								

В окне «Настройка экспорта» необходимо поставить галочку у дисциплины и семестра, в котором происходит аттестация по выбранной дисциплине. Далее нажать на кнопку «Экспорт».

Настройки экспорта			×
Поля для экспорта			
□ Дисциплины по выбору			
□ Б1.Б.1 (Иностранный язык)	🗹 Б1.Б.2 (История и	философия науки)	☐ Б1.В.ОД.1 (Педагогика и психология высшей школы)
□ Б1.В.ОД.2 (Спец предмет)	🗆 Б1.В.ДВ.1 (Вариат	ив 1)	□ Б1.В.ДВ.2 (Вариатив 2)
□ Б1.В.ДВ.3 (Вариатив 3)	🗆 Б1.В.ДВ.4 (Вариат	ив 4)	□ Б1.В.ДВ.5 (Вариатив 5)
Б2.1 (Педагогическая практика)	Б2.2 (Прозиводств	венная практика)	Б3.1 (Научно-исследовательная деятельность)
Б3.2 (Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации))	🗆 Б4.Г.1 (Подготовка	а к сдаче и сдача ГЭ)	🗆 Б4.Д.1 (Предоставление научного доклада)
П 1 семестр	🗹 2 семестр		🗆 3 семестр
🗆 4 семестр	🗆 5 семестр		С 6 семестр
□ 7 семестр	🗆 8 семестр		
			Закрыть Экспорт

В Excel-файле заполните поля «Оценка» и «Дата». Форма аттестации и дисциплина будут проставлены автоматически, если у аспиранта имеется данная дисциплина в индивидуальном учебном плане.

Для заполнения поля «Оценка» нужно соотнести оценку по такому принципу:

- Неудовлетворительно проставляем в файл: 2
- Удовлетворительно проставляем в файл: 3
- Хорошо проставляем в файл: 4
- Отлично проставляем в файл: 5
- Зачтено проставляем в файл: З (буква З)
- Не зачтено проставляем в файл: НЗ (буквы Н и З)

	А	В	с	D	E	F	G	
1	Фамилия	Имя	Отчество	Оценка 🔻	Дата 🔻	Семестр 🔻	Форма аттестаци 🔻 Дисциплина	4
2	Абакумов	Александр	Анатольевич	5	21.12.2020	2		

#### Замечание

В случае выбора дисциплины Б3.1 (Научно-исследовательская деятельность) в Excel-файле также появится столбец «Объем в %» для указания % готовности диссертации. И столбцы «Научные статьи, публикации WoS, Scopus», «Научные статьи, публикации BAK», «Патенты», «Прочие публикации, включая тезисы докладов» для указания числа соответствующих статей и патентов. Данные ячейки можно не заполнять (например, в случае формы аттестации – «зачет»)



Сохраните файл.

Далее необходимо открыть вкладку «Импорт» из раздела «Обучение».

Обучение					
产 Приказы					
Редактор приказов					
🕹 Импорт					
Аттестационные документы					
<u>ии</u> Отчётность					

Выберите нужный Excel-файл с внесенными оценками, нажав на кнопку «Выбрать» и импортируйте его, нажав на кнопку «Импортировать». В результатах загрузки вы увидите сообщение о том, какие аттестационные документы были созданы.

Для просмотра аттестационных документов перейдите в «Аттестационные документы» в разделе «Обучение».

Обучение						
产 Приказы						
Редактор приказов						
🕹 Импорт						
⊿. Аттестационные документы						

В появившемся окне со списком аттестационных документов вы можете отредактировать

ік мэи	1. Аспирант / Аттестационны	ые документы								
Список аттестационных документов					Поиск			Q		
ид	Дата документа SourceSystem / SourceID	Номер документа	Аспирант	Дата аттестации	Номер аттестационной комиссии	Дисциплина	Тип аттестации	Оценка	Информация о семестре	
12646	17.09.2020 asp2013dev \ 3d0dcff5-b9f9- ea11-80ec-005056be501f		Доронин М.В.	17.09.2020		Специальная дисциплина	кандидатский	Отлично		

Для того, чтобы сформировать аттестационный лист в формате Word, перейдите на вкладку с аспирантами, отметьте «галочкой» аспирантов, для которых необходимо создать аттестационный лист и нажмите на «Действия»: «Word, аттестационный документ».



В появившемся окне необходимо выбрать строку учебного плана, семестр и шаблон документа. Каждый параметр можно изменять у каждого аспиранта в отдельности, либо задать



одновременно всем, нажав на кнопку

Подготовка документов				:		
	Строка ИУП	Семестр	Шаблон (первый на всех)			
	Б1.Б.1 (Иностранный язык) 🗸 📩	1 семестр 🗸 📥		Зачётный лист 🗸 🛓		
Абакумов Александр Анатольевич	Б1.Б.1 (Иностранный язык)	• 1 семестр	•	Зачётный лист 🗸		
Абрамов Владислав Сергеевич	Б1.Б.1 (Иностранный язык)	• 1 семестр	•	Зачётный лист 🔹		
				Закрыть Стенерировать		

Далее нажмите на кнопку «Сгенерировать».

### Адреса

Для создания нового адреса перейдите в личность, для которой требуется создать новый адрес и нажмите на кнопку меню «Контакты и адреса»



На открывшейся странице, для создания нового адреса, нажмите на кнопку 🗾 в таблице «Адреса личности».

Начните вводить адрес в строке поиска напротив текста «Ввод адреса». После ввода первых трёх символов в выпадающем списке динамически будут появляться варианты адреса, основанные на введенном тексте.

Ввод адреса	Укажите адрес
Ввод номера	новомарьинская
дома	Москва г, Новомарьинская ул
Родильтириющий	новомарьинская (Не сопоставлен с ФИАС)
адрес	

В примере, на скриншоте выше, на основе введенного текста «новомарьинская» предлагается выбрать улицу, найденную в ФИАС или оставить введенный текст.

В случае выбора улицы, найденной в ФИАС, автоматически заполнятся поля «ОКАТО», «Регион» и «Улица».

	Страна	Россия	•		
Вво,	д адреса	Москва г, Новомарьинская ул			S -
Ввод	ц номера дома	Укажите дом		Кв	
Резуль	ьтирующий адрес	Москва г, Новомарьинская ул			
п	очтовый индекс			Регион	Город Москва
	ΟΚΑΤΟ	45290572000		Район	
реги	Дата истрации		•	Город	
ок реги	Дата кончания истрации		Внутри тер	ігородская ритория	
Ти	п адреса	место жительства	Насе	еленный пункт	
реги	Тип истрации	постоянная		Улица	Новомарьинская

Далее следует ввести номер дома в соответствующее поле и, в случае, если номер дома есть в базе ФИАС, поле «Почтовый индекс» заполнится автоматически.

Страна	Россия	•							
Ввод адреса	Москва г, Новомарьинская ул		8 -						
Ввод номера дома	q.14/15 🛛 🗨 🗸	Кв							
Результирующий адрес	Москва г, Новомарьинская ул, д.14/1	5							
Почтовый индекс	109469	Регион	Город Москва						
Чтобы отредактировать адрес, нажмите на кнопку . Для удаления нажмите на кнопку									