

## **ИС СТУДЕНТ. Предоставление прав пользователям.**

1. Пользователям ИС СТУДЕНТ могут быть предоставлены/ограничены права на:
  - 1.1. Просмотр данных (сведений о студентах, в том числе личных):
    - 1.1.1. Всех студентов.
    - 1.1.2. Всех студентов с возможностью редактировать контакты.
    - 1.1.3. Студентов конкретного института.
  - 1.2. Изменение данных:
    - 1.2.1. Всех студентов.
    - 1.2.2. Студентов конкретного института.
    - 1.2.3. Иностранцев.
  - 1.3. Работа с приказами.
2. Для предоставления сотруднику НИУ МЭИ прав работы с ИС СТУДЕНТ необходимо подготовить служебную записку на имя директора ИВЦ (образец служебной представлен на странице системы на портале).
3. Особенности содержания служебной записки на предоставление доступа к ИС СТУДЕНТ:
  - 3.1. В служебной записке необходимо явно указать тип прав доступа (см. п. 1.).
  - 3.2. Служебную записку должен подписать начальник учебного отдела и начальник управления по работе с персоналом.