
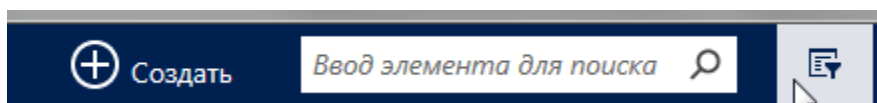
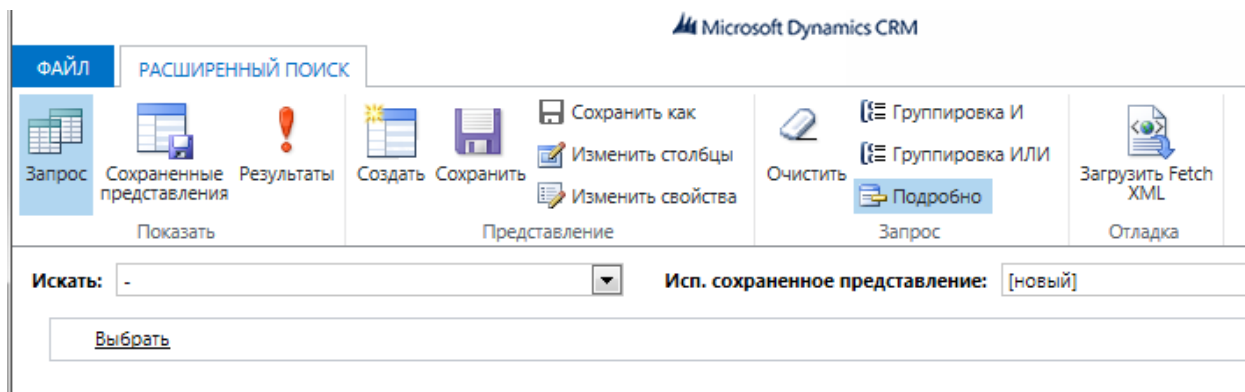


## Работа с расширенным поиском

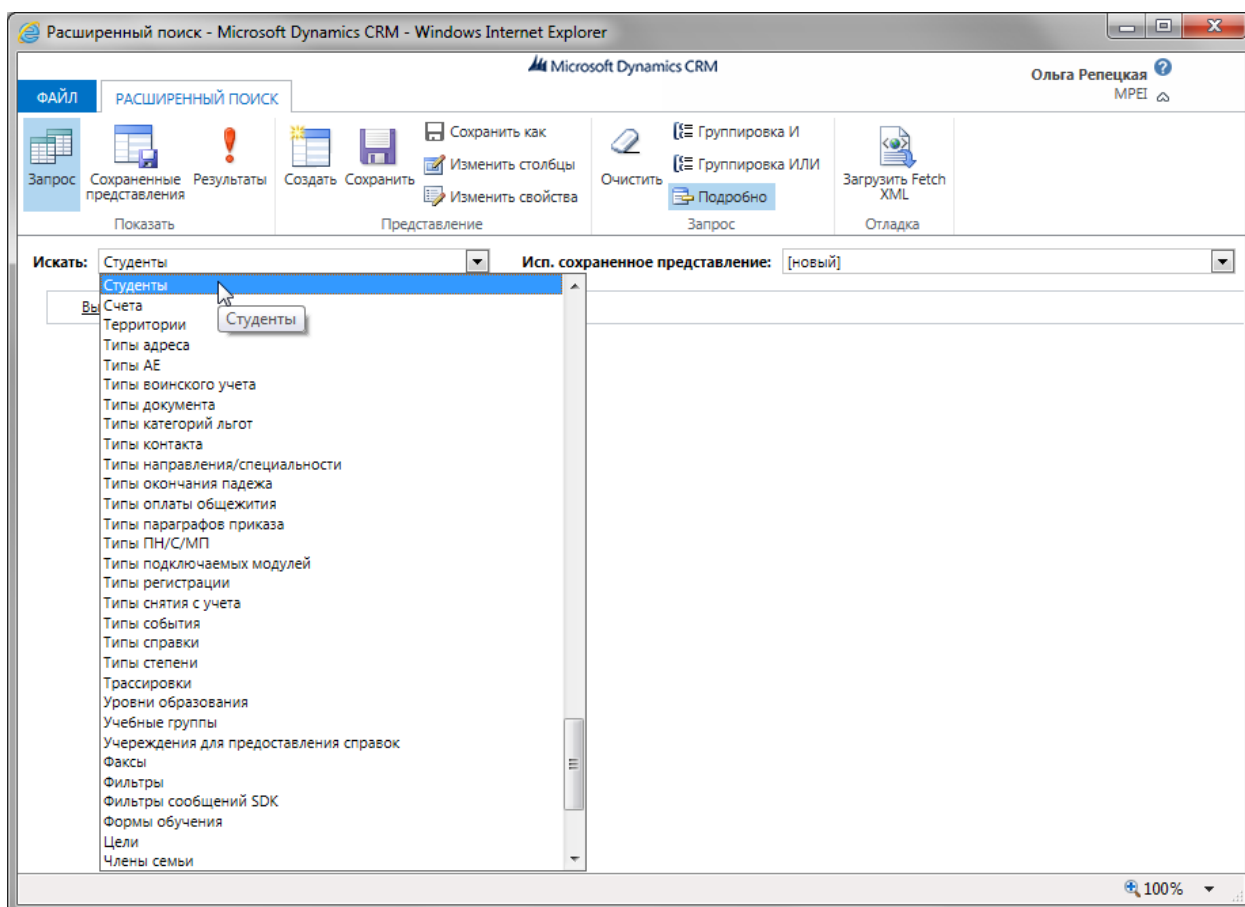
Для вызова расширенного поиска необходимо нажать на кнопку  в правом верхнем углу.



Откроется окно расширенного поиска.

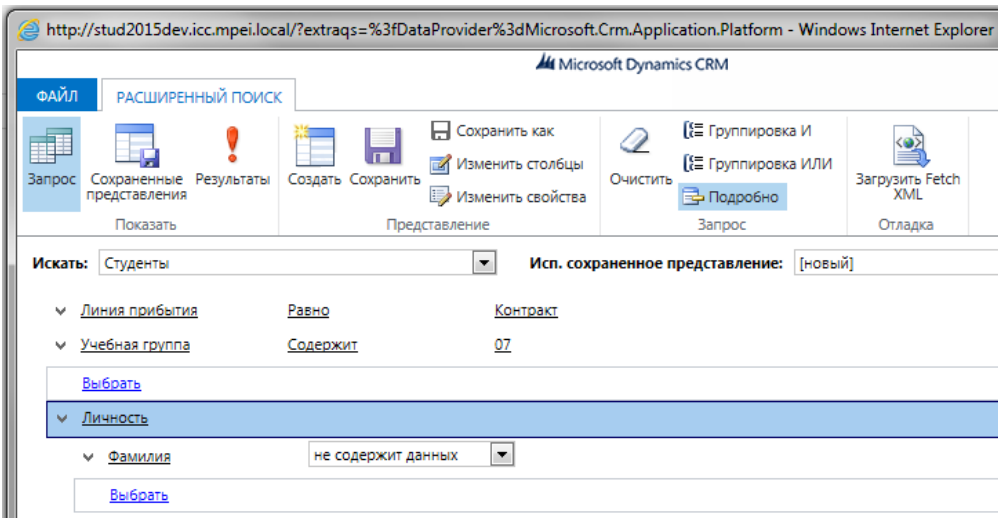
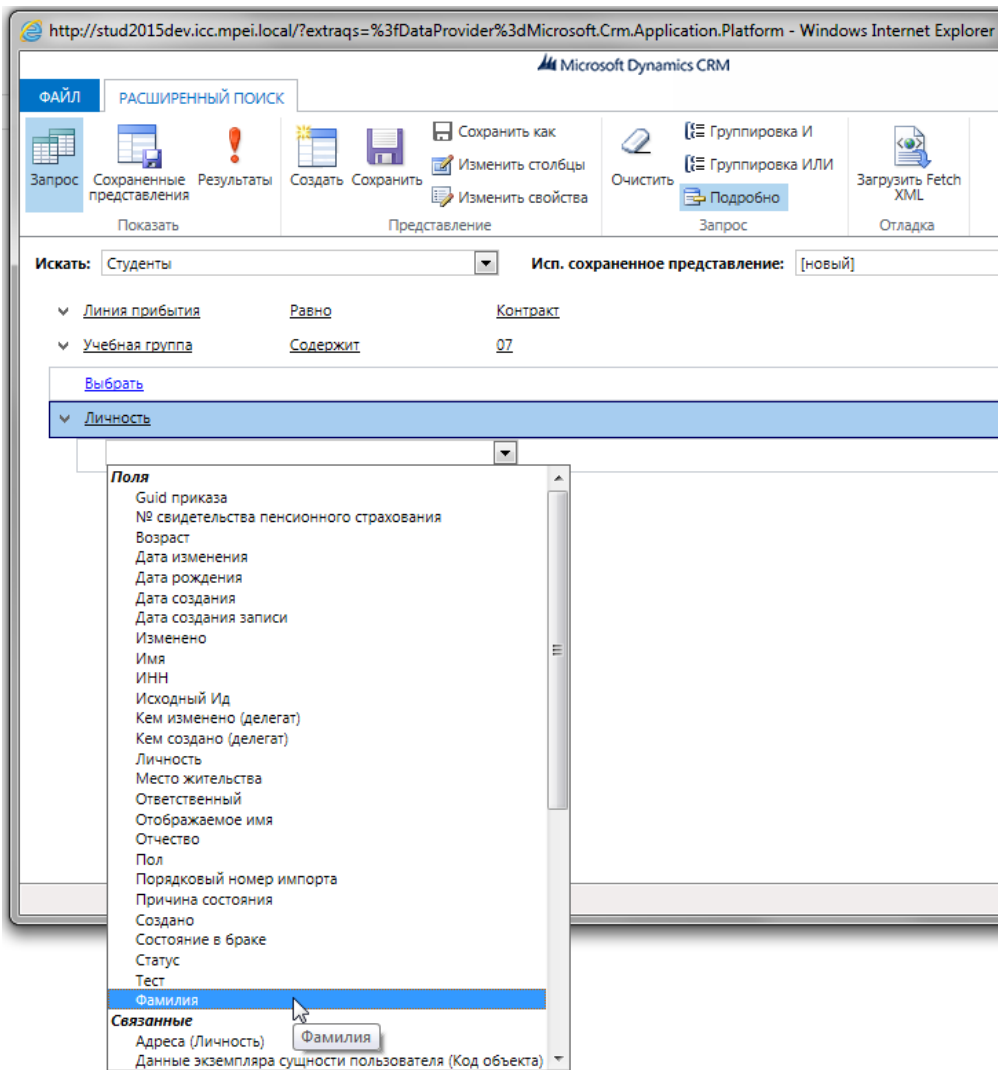


В списке **Искать** выберите тип записи. Например, студент.

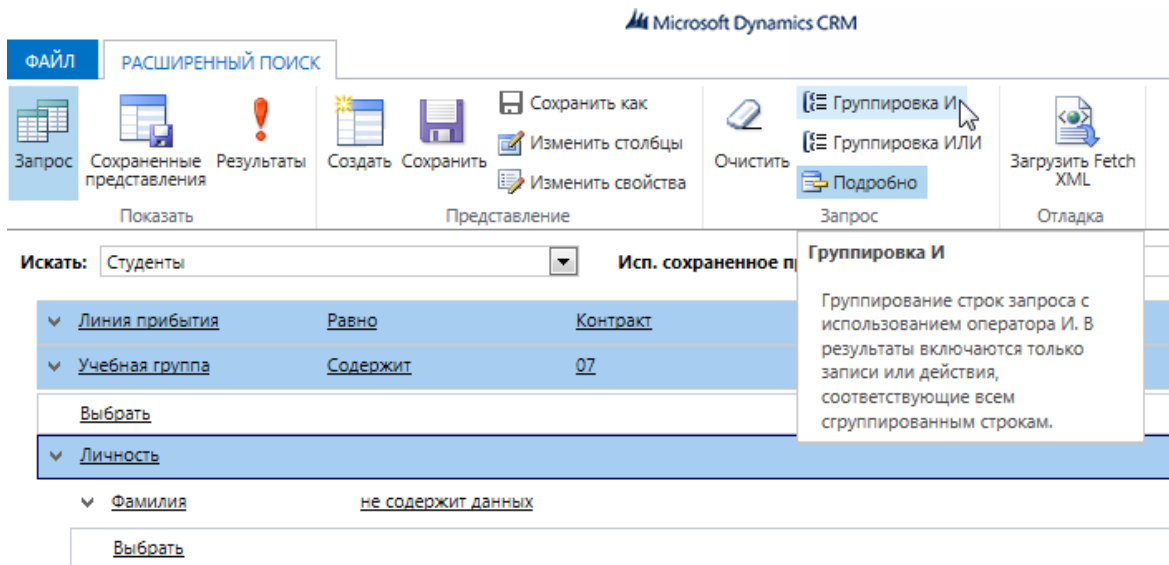
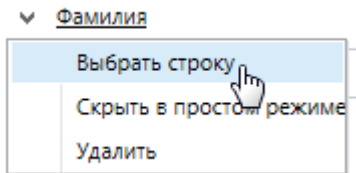


Щелкните **Выбрать**, чтобы определить условия поиска: поле (например, "Линия прибытия" или "Учебная группа"), реляционный оператор запроса (часть выражения (например, "равно" или

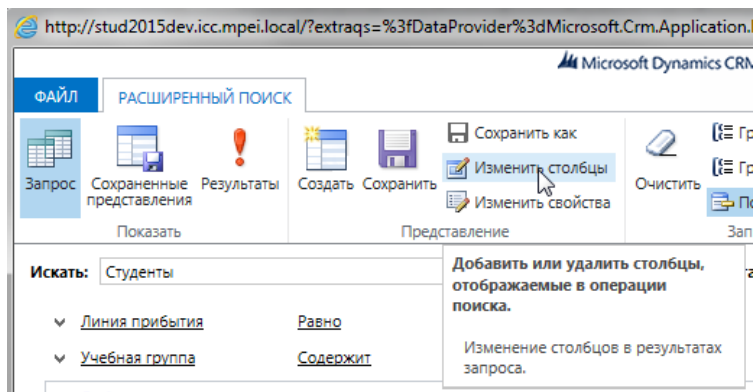




Для группировки строк запроса используйте **Группировка И** или **Группировка ИЛИ**. Строка запроса выделяется нажатием **Выбрать строку**

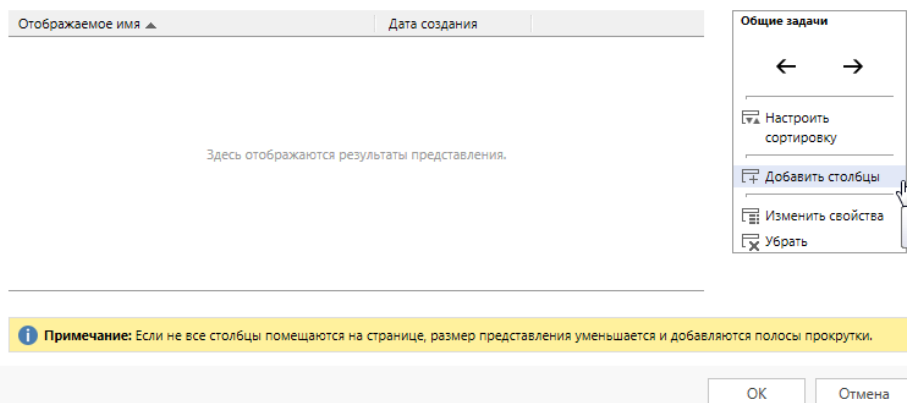


Укажите столбцы, включаемые в результаты поиска. Щелкните **Изменить столбцы**, а затем щелкните **Добавить столбцы**.

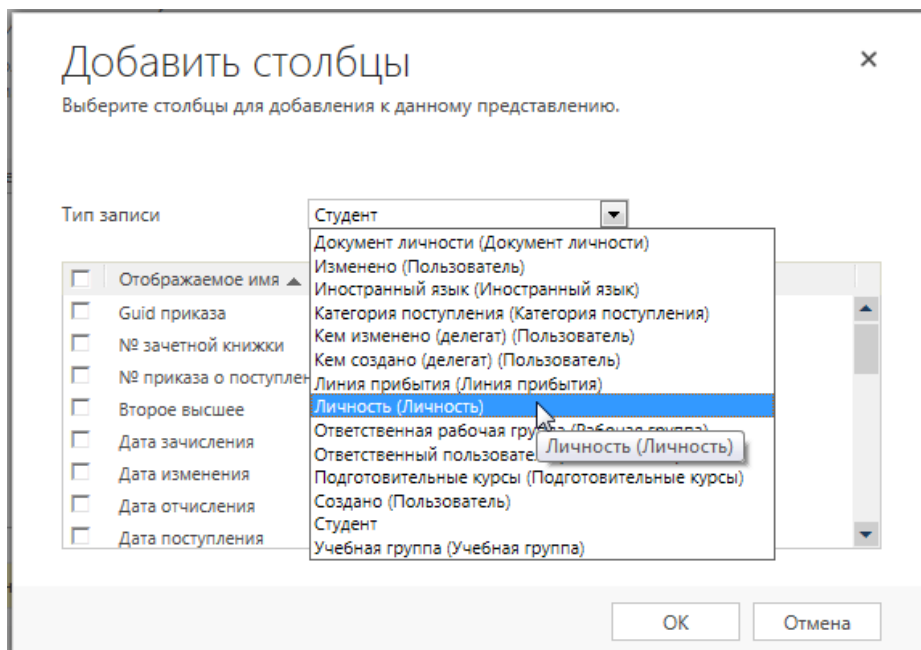


### Изменить столбцы

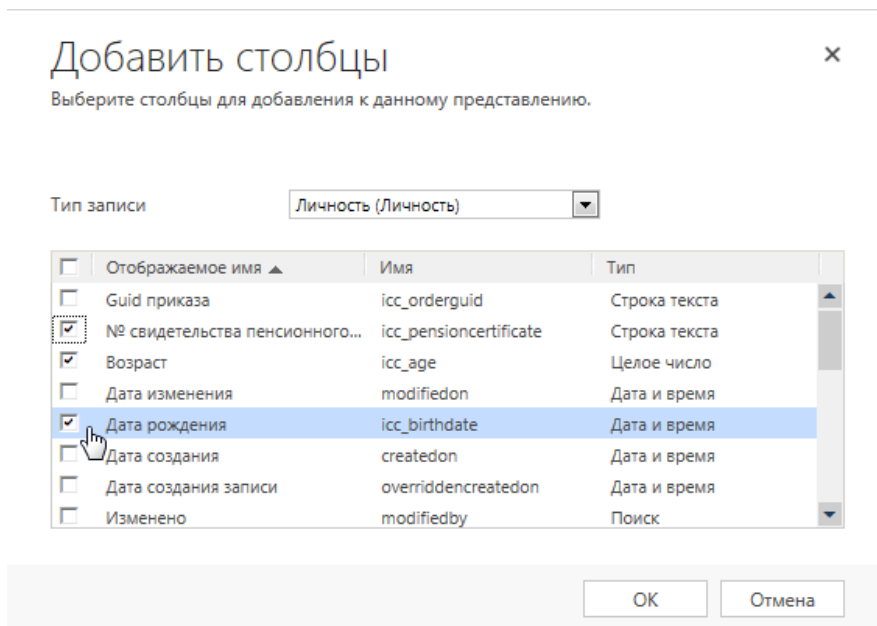
Изменение столбцов данных для сохраненного представления. Эти столбцы содержат данные, которые будут отображаться в представлении.



Выберите тип записей со столбцами, которые требуется добавить.



Выберите столбцы, которые требуется добавить, и нажмите кнопку **OK**.



Задайте порядок сортировки. Щелкните **Изменить столбцы**. Щелкните **Настроить сортировку**.

Выберите столбец, по которому необходимо выполнять сортировку, укажите порядок сортировки и нажмите кнопку **OK**.

## Настроить порядок сорти... ×

Выберите столбцы для сортировки по умолчанию.

Сортировать по: Отображаемое имя

По возрастанию  
 По убыванию

Затем: Выбрать

По возрастанию  
 По убыванию

OK Отмена

Щелкните ОК. Щелкните **Результаты**.

The screenshot shows the Microsoft Dynamics CRM interface in Internet Explorer. The search criteria are 'Студенты'. The results table is as follows:

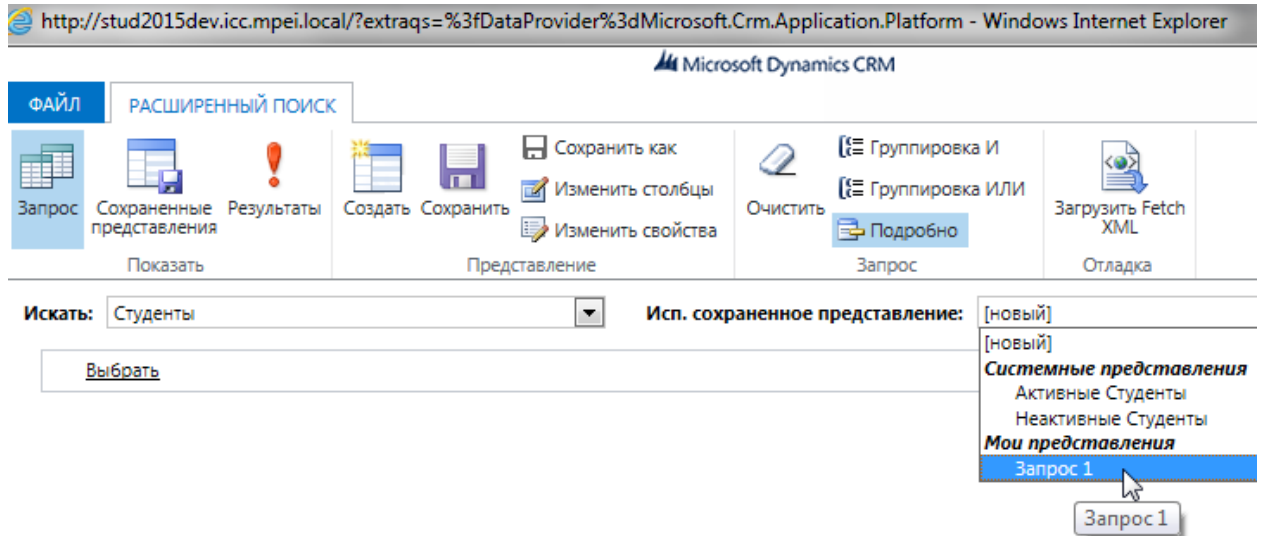
Искать:	Исп. сохраненное представление:	
Линия прибытия	Равно	Контракт
Учебная группа	Содержит	07
Выбрать		
Личность		
Фамилия	не содержит данных	
Выбрать		

Система отобразит записи, удовлетворяющие указанным параметрам.

Для использования созданного запроса в будущем его необходимо сохранить. Для этого нажмите **Сохранить как**.

The screenshot shows the same Microsoft Dynamics CRM interface as before, but with the 'Сохранить как' button in the ribbon highlighted by a mouse cursor. The search results table remains the same.

Вызвать сохраненное представление можно из списка **Использовать сохраненное представление**.



Либо нажав на **Сохраненные представления**.

