



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный
исследовательский университет «МЭИ»**

**ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
Информационная система «Электронный МЭИ»**

Решение для информационно-методического обеспечения образовательной
деятельности

Москва, 2025

111250, Россия, г. Москва,
ул. Красноказарменная,
д. 14, стр. 1.
e-mail: universe@mpei.ac.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление.....	2
1. Краткое описание решения	3
2. Описание ПО	4
2.1. Функциональное описание решения	4
3. Состав и описание функциональных блоков.....	5
3.1. Ведение данных об авторизованных пользователях	5
3.2. Ведение базы стандартов	5
3.3. Управление базой материального и кадрового обеспечения образовательной деятельности	5
3.4. Разработка документов.....	5
3.5. Согласование и подписание документов.....	6
3.6. Хранение документов	6
3.7. Ведение организационной деятельности.....	6
3.8. Построение статистических диаграмм.....	6
3.9. Ведение справочников.....	6
3.10. Администрирование	6
4. Аутентификация в функциональных блоках.....	6

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ РЕШЕНИЯ

Информационная система «Электронный МЭИ» - решение для информационно-методического обеспечения образовательной деятельности в электронном виде.

Решение состоит из следующих основных функциональных блоков:

- Ведение данных об авторизованных пользователях;
- Ведение базы стандартов;
- Управление базой материального и кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- Разработка документов;
- Согласование и подписание документов;
- Хранение документов;
- Ведение организационной деятельности;
- Построение статистических диаграмм;
- Ведение справочников;
- Администрирование.

2. ОПИСАНИЕ ПО

2.1. Функциональное описание решения

Архитектура платформы построена по технологии ASP.NET Web API и Angular. В составе аппаратного комплекса, обеспечивающего функционирование модулей, задействованы сервер базы данных, сервер приложений, файловый сервер и АРМ пользователей. Передача данных осуществляется по сети между АРМ пользователей и сервером приложений по протоколу HTTPS.

Работа пользователей с модулями обеспечивается средствами Яндекс.браузера последней версии, который устанавливается на АРМ.

3. СОСТАВ И ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ БЛОКОВ

3.1. Ведение данных об авторизованных пользователях

- Формирование резюме и сведений о достижениях преподавателя;
- Управления личным расписанием и запись на мероприятия университета;
- Формирование индивидуальных планов работы.

3.2. Ведение базы стандартов

- Управление данными о существующих стандартах в образовательной деятельности;
- Управление локально-нормативными актами образовательной организации;
- Формирование должностных инструкций.

3.3. Управление базой материального и кадрового обеспечения образовательной деятельности

- Использование каталогов библиотеки университета и ЭБС;
- Управление лицензионным программным обеспечением;
- Управление информацией о кадровом обеспечении;
- Управление аудиторным фондом и работой с паспортами помещений;
- Размещение информации о имеющихся сценариях и конспектах по проведению занятий.

3.4. Разработка документов

- Разработка образовательных программ высшего образования;
- Разработка учебных планов;
- Разработка аннотаций учебных дисциплин, практик, ГИА;
- Разработка рабочих программ дисциплин, практик, ГИА;
- Разработка календарных графиков;
- Разработка программ дополнительного образования;
- Подготовка документов для прохождения процедуры государственной аккредитации образовательных программ;
- Создание типовых шаблонов документов, используемых для формирования файлов на основе заполненных данных.

3.5. Согласование и подписание документов

- Согласование документов, разработанных в системе;
- Подписание согласованных документов.

3.6. Хранение документов

- Хранение согласованных документов, разработанных в системе, с возможностью загрузки на локальный компьютер пользователя.

3.7. Ведение организационной деятельности

- Формирование плановых и распределенных учебных нагрузок по семестрам;
- Управление планом мероприятий образовательной организации и регистрация пользователей на мероприятия;
- Сбор обратной связи от пользователей.

3.8. Построение статистических диаграмм

- Аналитический обзор результатов работы подразделения по видам деятельности;
- Формирование статистических данных и их графическое отображение.

3.9. Ведение справочников

- Ведение справочников с возможностью обновления и корректировки (добавления, редактирования, удаления и т.д.).

3.10. Администрирование

- Формирование групп пользователей и настройка прав на доступ к функционалу.

4. АУТЕНТИФИКАЦИЯ В ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ БЛОКАХ

ПО предусматривает наличие механизма аутентификации по логину и паролю из Active Directory.