УТВЕРЖДЕНО

приказом ректорa

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

от "\_28\_" \_12 2016 г. № 495\_

**Согласие**

**работника на обработку и хранение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование (Ф.И.О.) работника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение, должность

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», распложенного по адресу: г. Москва, ул. Красноказарменная, д.14, а именно: совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку и хранение которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);

- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность( копия);

- дата и место рождения;

-гражданство;

- адрес места жительства (по регистрации и фактический);

- семейное положение и данные о составе и членах семьи;

- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;

- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке (копия);

- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях(копия);

- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании (копия);

- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке (копия);

- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;

- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования(копия);

- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;

номер телефона (стационарный домашний, мобильный).

1. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (организации–работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О защите персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

1. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (организации–работодателю) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

1. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается по истечении 7 лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку и хранение данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

 Данное соглашение действует с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (дата подписи)