**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

*Название структурного подразделения*

Начальнику ОМС

Гуличевой Е.Г.

**Служебная записка**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит оформить приглашение для

иностранного специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О.полностью) гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(страна)

с целью **преподавательская работа**

Сведения о приглашаемом лице:

1.Фамилия, имя в русской транскрипции.

2.Полное название организации, адрес и телефон.

3.Занимаемая должность.

4.Город, в котором приглашаемый планирует получить российскую визу.

5.Сроки пребывания в России.

6.Города посещения в России (не более пяти).

Кафедра гарантирует оплату оформления приглашения (образец квитанции прикладывается) и отправки приглашения иностранному специалисту

**Руководитель подразделения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (подпись) (Ф.И.О.)

**Ответственный от подразделения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примечание:***

1. К служебной записке прикладывается отчётливая ксерокопия паспорта иностранного специалиста
2. Квитанция об оплате госпошлины

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УФК по г. Москве (ГУ МВД России по г. Москве л/с 04731399310)** |
|  | (наименование получателя платежа)  **7707089101 40101810045250010041** |
|  | (ИНН получателя платежа) (номер р/счета получателя платежа)  **БИК 044525000**  **ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА** |
|  | (наименование банка получателя платежа)  КПП **770701001** ОКТМО 45382000 |
|  | КБК 188 108 06000 01 0012 110 |
|  | Государственная пошлина за выдачу приглашения на въезд в РФ ИГ ЛБГ    Сумма: 800 рублей |
|  | Ф.И.О. плательщика: |
|  | Адрес плательщика: |
|  | ИНН Плательщика |
|  | Сумма: 800 руб. 00 коп. |
|  | Подпись плательщика |

The following personal data is necessary for issuing of your invitation in Ministry of Foreign Affairs of Russia:

1. Surname
2. Name(s)
3. Sex
4. Date of birth
5. Place of birth
6. Citizenship
7. Passport No.
8. Date of expiry
9. The region of permanent living
10. Place of work abroad
11. Occupation
12. The full name of the organization
13. Address of institution (full address)
14. Tel., Fax, e-mail
15. Purpose of your visit
16. Please, point out the name of the city **in your country**, where you are going to receive your visa.
17. Visit duration
18. Cities to be visited in Russia

You have to send by fax (007-495-362-70-02) or by e-mail ([oms.mpei@gmail.com](mailto:oms.mpei@gmail.com)) a copy of the 1st page of your passport.

Для оформления официального приглашения иностранным гражданам необходимо в служебной записке начальнику Отдела международного сотрудничества указать следующие сведения:

1. Фамилия
2. Имя
3. Пол
4. Дата рождения
5. Место рождения
6. Гражданство
7. Номер паспорта, срок действия паспорта
8. Регион постоянного проживания
9. Место работы (полное название организации)
10. Должность
11. Адрес места работы (полный)
12. Телефон, факс, e-mail (если есть)
13. Цель визита
14. Город в стране пребывания иностранного гражданина, в котором приглашаемый будет получать российскую визу
15. Сроки пребывания в России (с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(дата прибытия) (дата отъезда)

1. Перечень городов (не более пяти), которые приглашаемый намерен посетить в России

Приложить отчетливую копию первой страницы паспорта