Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Название подразделения

Место для ввода даты.

Директору по международному сотрудничеству

Гуличевой Е.Г.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, ФИО)*

**ОТЧЕТ**

О результатах командирования сотрудника *\_\_(ФИО)\_\_*

в *\_\_\_(страна, организация)\_\_\_\_*

в период *с\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_*

Текст в свободной форме, содержащий следующую информацию:

* цель поездки (в соответствии со служебной запиской);
* общие сведения о конференции, семинаре, симпозиуме (название, количество участников, материалы конференции, интерес для конкретного подразделения (кафедры) МЭИ). В случае, если сотрудник выступал на конференции с докладом, то название доклада указать ОБЯЗАТЕЛЬНО;
* краткая информация о принимающей стороне (год создания университета/организации, основные направления деятельности, вид сотрудничества с МЭИ (для учебных заведений число преподавателей и студентов, факультеты, специальности);
* контакты (встречи), переговоры;
* проделанная работа;
* перспективы сотрудничества с МЭИ.

Должность командируемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) расшифровка подписи