

Сегодня я расскажу вам о правилах написания хорошего мотивационного письма.

### **Для начала давайте разберемся, что же такое мотивационное письмо?**

Мотивационное письмо – это документ, который обычно требуется для участия в конкурсных отборах на обучение, стажировку или прохождение практики. Это письмо представляет собой развернутый ответ на вопрос, почему приёмной комиссии следует сделать выбор в пользу именно вашей кандидатуры.

Оно призвано обратить внимание на конкретного претендента и выделить его заявку среди остальных. По сути, мотивационное письмо является основным документом, на основании которого принимается решение о предоставлении стипендии или одобрении заявки на программу международной мобильности.

Хотя утвержденного формата и единых правил оформления мотивационного письма не существует, есть пункты, которые должны обязательно присутствовать в Вашем письме, а также приемы, позволяющие красиво, грамотно и аккуратно представить информацию о вас.

Ваше письмо должно обязательно иметь название, указание места, куда Вы его подаёте, и Ваше имя.

Текст письма должен уместиться на 1-2 страницах формата А4, иметь единый шрифт, абзацы, выравнивание.

**С чего начать письмо и какую логику изложения и как выстроить текст** – решать вам, однако стоит помнить, что мотивационно письмо должно обязательно содержать 3 пункта:

1. Информацию о вас и ваших достижениях
2. Обоснование причины подачи заявки на участие в конкурсном отборе
3. Описание того, какую пользу вы принесете принимающей стороне

Теперь давайте остановимся на каждом пункте и разберем его подробнее.

**Информация о себе** – это ваши фамилия и имя, возраст, уровень образования, вуз, специальность. Также этот блок может включать в себя краткие биографические данные, характеристику ваших личностных качеств, академических заслуг и описание достижений в различных сферах.

В этом блоке вы должны показать, что вы действительно увлечены своим делом, являетесь перспективным молодым исследователем и имеете множество заслуг, которые характеризуют вас как достойного кандидата на отбор.

**Обоснование причины подачи** – это объяснение, почему вы решили участвовать в данном конкурсе, выбрали именно эту организацию/вуз для подачи документов, какие цели вы ставите перед собой, чего ожидаете.

Здесь будет уместно показать свою осведомленность о деятельности принимающей организации или университета, похвалить его достижения и выразить уважение его сотрудникам. Напишите о том, почему хотите работать/учиться/проводить исследование именно в этом месте.

Наконец, **последний блок** сообщает о том, какую пользу принимающая сторона получит от вашего визита.

Это может быть описание:

- того, как ваша поездка за рубеж поможет налаживанию партнерских контактов между странами;
- того, какой вклад ваш опыт и знание внесут в развитие отрасли, на которой вы специализируетесь;
- перспектив (например, создания международных научных групп).

Повторюсь, выбор порядка и логики выстраивания текста остаются за автором мотивационного письма. При этом письмо должно быть написано грамотным и понятным языком, четко выражать вашу заинтересованность и представлять собой единый стройный текст.

В конце письма будет уместно поблагодарить комиссию за рассмотрение Вашей заявки и выразить надежду на утверждение вашей кандидатуры.

Чаще всего мотивационные письма пишутся на английском языке, но этот момент стоит уточнить у организаторов конкурса. Дополнительные требования к письму могут быть указаны на сайте программы мобильности.