



УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом

Ректор

личная подпись

дата

Н.Д. Рогалев
расшифровка подписи

ПОРЯДОК

восстановления и перевода обучающихся по программам аспирантуры
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

П СМК -8.1-02-2023

Оглавление

Предисловие	3
Сокращения	3
1. Область применения	3
2. Нормативные правовые акты	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	4
5. Порядок перевода в МЭИ	6
6. Порядок восстановления	7
Лист согласования	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Управлением подготовки научных кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

2. УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета МЭИ, протокол от _____ 2023 г. № ____.

Сокращения

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

МЭИ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

Минобрнауки России - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

УПНК – Управление подготовки научных кадров.

ПОУ – платные образовательные услуги.

1. Область применения

1.1 Настоящий порядок восстановления и перевода обучающихся по программам аспирантуры ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Порядок) устанавливает правила восстановления и перевода лиц, обучающихся по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в МЭИ.

1.2 Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам аспирантуры, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3 Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех структурных подразделений МЭИ, участвующих в образовательном процессе.

2. Нормативные правовые акты

2.1 Настоящий Порядок разработан на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122);

- Приказа Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня"
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), (утверждены приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951);
- Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831;
- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802;
- Устава МЭИ;
- Локальных актов МЭИ.

3. Термины и определения

3.1. Основа обучения – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетная или бесплатная основа), по договору на оказание платных образовательных услуг (далее – договорная или платная основа).

3.2. Бюджетные (бесплатные) места – это места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.3. Договорные (платные) места – это места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам на оказание платных образовательных услуг.

4. Общие положения

4.1 Под восстановлением обучающегося понимается:

а) восстановление лица, ранее обучавшегося в МЭИ и отчисленного до завершения теоретического курса обучения или в связи с недопуском к государственной итоговой аттестации (ГИА) или итоговой аттестации (ИА), для обучения по образовательной программе, реализуемой МЭИ на момент восстановления;

б) восстановление лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», для повторного прохождения ГИА или ИА.

4.2 Под переводом обучающегося понимается зачисление на обучение в порядке перевода обучающегося в МЭИ из другой образовательной организации;

4.3 Под переводом обучающегося из МЭИ в другую образовательную организацию понимается отчисление в порядке перевода.

4.4 Перевод или восстановление для обучения в МЭИ осуществляется на конкурсной основе при наличии вакантных мест для перевода и восстановления (далее – вакантные места) приказом проректора по научной работе.

4.5 Количество вакантных мест определяется МЭИ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе (совокупности образовательных программ) по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра) для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанным в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, и не менее одного раза в год для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанным в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

4.7 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.9 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению МЭИ.

4.10 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными требованиями, в соответствии с Порядком.

4.11 Перевод или восстановление на обучение на бюджетной основе осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.12 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.13 Прием документов, необходимых для перевода и восстановления для обучения, осуществляется УПНК два раза в год в течение одного месяца до даты начала обучения в соответствующем семестре/полугодии.

МЭИ вправе устанавливать распорядительным актом дополнительные сроки приема документов о переводе и восстановлении.

4.14 Прием следующих документов, необходимых для перевода или восстановления, осуществляется Управлением подготовки научных кадров МЭИ (далее – УПНК):

- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- личное заявление о переводе/восстановлении;
- военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на службу (при наличии);

- для восстановления в МЭИ предоставляется документ о предшествующем образовании или его копия, заверенная в установленном порядке.

Следующие документы подаются только для процедуры перевода в МЭИ:

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК -8.1-02-2023
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/11</i>

- справка, подтверждающая факт обучения претендента на перевод в МЭИ на курсе/семестре в исходной организации на момент подачи заявления о переводе;
- выписка из приказа о зачислении обучающегося в исходную организацию с указанием: направления и специальности подготовки/специальности, формы и основы обучения;
- заверенная в исходной организации копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением по соответствующему направлению подготовки/специальности);
- заверенная в исходной организации копия свидетельства о государственной аккредитации (для перевода на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанные в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами);
- справка о периоде обучения с указанием количества часов/зачетных единиц по каждой изученной дисциплине, научным исследованиям и практикам, результатов сдачи зачетов и экзаменов, все записи должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) исходной организации;

4.15 В случае, если заявлений о переводе/восстановлении, включая заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, подано больше количества вакантных мест, УПНК передает соответствующие комплекты документов в комиссию по переводам МЭИ (далее — Комиссия) для проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом МЭИ

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о переводе/восстановлении для обучения на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в переводе на обучение в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В случае перевода/восстановления на обучение на бюджетной основе соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4.11 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе/восстановлении.

5. Порядок перевода в МЭИ

5.1 УПНК в пятидневный срок с момента подачи заявления о переводе рассматривает предоставленные документы, визирует заявление о переводе с указанием:

- возможности или обоснованной невозможности перевода на образовательную программу;
- академической разницы;
- сроков ликвидации академической разницы.

При выявлении академической разницы УПНК оформляет индивидуальный план ликвидации академической разницы.

5.2 УПНК в течение пяти рабочих дней с момента окончания передачи документов о переводе проводит оценку документов на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

5.3 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении УПНК выдает лицу, желающему перевестись в МЭИ, справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается проректором по научной работе МЭИ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК -8.1-02-2023
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7/11</i>

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.4 УПНК в течение 5 рабочих дней со дня поступления от лица, желающего перевестись в МЭИ, полного комплекта документов, состоящего из документов, указанных в п. 3.10. настоящего Порядка и копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него и документа о предшествующем образовании, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

5.5 В случае зачисления на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

5.6 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в МЭИ и удостоверение аспиранта.

6. Порядок восстановления

6.1 Лицо, отчисленное из МЭИ по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 В случае если отчисление произошло по инициативе МЭИ, восстановление для обучения возможно только на договорную основу обучения с заключением договора на оказание ПОУ.

6.3 Лицу, отчисленному из МЭИ за нарушение Устава МЭИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся или Правил проживания в общежитиях, может быть отказано в восстановлении.

6.4 В случае отсутствия вакантных бюджетных мест восстановление для обучения лиц, имеющих право на обучение на бюджетной основе, может быть произведено на другую образовательную программу.

6.5 В случае если образовательная программа по направлению подготовки (специальности), на которой ранее обучалось лицо, восстанавливающееся в МЭИ, не реализуется, восстановление может быть произведено на иную образовательную программу, в том числе по другому направлению подготовки (специальности).

6.6 Восстановлению на обучение не подлежат ранее отчисленные из МЭИ обучающиеся, не в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план за первый семестр первого курса.

6.7 УПНК в пятидневный срок с момента подачи заявления о восстановлении рассматривает предоставленные документы, визирует заявление о восстановлении с указанием возможности или обоснованной невозможности восстановления на образовательную программу.

6.8 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о восстановлении УПНК издает приказ о восстановлении. В случае восстановления на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора на оказание ПОУ.

6.9 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о восстановлении обучающемуся выдается выписка из приказа о восстановлении и удостоверение аспиранта.

Приложение 1

Проректору ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Драгунову В.К.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

отчисленного(ой) в _____ году с _____ курса

(формулировка отчисления из приказа)

обучался(ась) на кафедре _____

или

обучающегося(ейся) в _____

(наименование образовательной организации)

на _____ курсе на кафедре _____

форма обучения: _____

(очная, очно-заочная или заочная)

направление подготовки/специальность: _____

(код и наименование)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Тел., e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем переводе/восстановлении _____

(институт, кафедра)

на _____ курс, _____ семестр/ полугодие для обучения по образовательной - программе

(наименование образовательной программы)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

(очная, очно-заочная или заочная)

ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ _____

(бюджетная или договорная)

ВИЗА КАФЕДРЫ _____

(кафедра)

Перевод/восстановление _____

не поддерживаю / поддерживаю

(ненужное вычеркнуть)

Я ознакомлен(а) с Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации (с приложением).

Я ознакомлен(а) с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Я ознакомлен(а) с порядком предоставления документов на перевод/восстановление.

(подпись)

Я подтверждаю, что обучение по образовательной программе не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования на **бюджетной основе**.

Я ознакомлен(а) со сроками предоставления оригинала документа об образовании.

(подпись)

Я ознакомлен(а) с информацией, содержащей сведения о предоставлении **платных образовательных услуг** в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Я ознакомлен(а) с порядком заключения договора на оказание платных образовательных услуг, полной стоимостью платных образовательных услуг и порядком их оплаты.

(подпись)

Я ознакомлен(а) с установленным сроком ликвидации академической разницы.

(подпись)