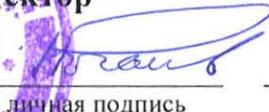


	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-8.2.-02-2023</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/8</i>



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Ученым Советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**

**Ректор**



личная подпись

Н.Д. Роголев  
расшифровка подписи

09.23  
дата

**Порядок снижения стоимости оказания платных образовательных услуг  
для участников специальной военной операции и членов их семей,  
обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг  
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**

П СМК-8.2.-02-2023

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-8.2.-02-2023</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/8</i>

## Содержание

1. Общие положения
2. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг
3. Порядок деятельности комиссии
4. Приложение №1
5. Лист согласования
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-8.2.-02-2023</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/8</i>

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок снижения стоимости оказания платных образовательных услуг для участников специальной военной операции (далее - СВО) и членов их семей, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Порядок, ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»/Университет) определяет процедуру, регламентирует правила и размер снижения стоимости по Договору об оказании платных образовательных услуг, заключённым с участниками специальной военной операции (далее – СВО), а также детьми указанных лиц.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 16 мая 2023 г. № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;
- Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
- Положением об оказании платных образовательных услугах в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» № П СМК- 8.2-01-2021 от 07 июня 2021 года.

1.3. К участникам СВО относятся граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

1.4. К платным образовательным услугам, стоимость которых может быть снижена согласно настоящему Порядку, относятся образовательные услуги по обучению по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.5. ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг, оказываемых участникам СВО и членам их семей, по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на иностранных студентов.

## **2. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-8.2.-02-2023</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/8</i>

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг является заявление обучающегося (приложение № 1) и подтверждающие соответствующий статус документы. Заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг подаются обучающимся в дирекцию соответствующего института не позднее 1 месяца с начала учебного семестра.

2.2. Снижение стоимости образовательных услуг предоставляется:

2.2.1. Участникам СВО - в размере 10 % стоимости.

2.2.2. Участникам СВО, получившим инвалидность во время боевых действий - в размере 30 % стоимости.

2.2.3. Детям участников СВО, а также детям лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО - в размере 5 % стоимости.

2.3. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг принимается Комиссией по рассмотрению заявлений о снижении стоимости платных образовательных услуг (далее – Комиссия).

2.4. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и не менее пяти членов комиссии.

2.5. Комиссия создаётся приказом первого проректора.

2.6. Основной функцией Комиссии является рассмотрение заявлений обучающихся о снижении стоимости платных образовательных услуг и принятие соответствующих решений. В ходе заседания Комиссия рассматривает заявления обучающихся и документы, подтверждающий соответствующий статус.

2.7. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о снижении стоимости платных образовательных услуг;
- об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг.

2.8. Основанием для принятия решения об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг является отсутствие документов, подтверждающих необходимый статус.

### **3. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента завершения приема заявлений обучающихся от дирекций в соответствии п. 2.1 настоящего порядка.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если в нём участвуют половина от установленного состава. Заседание Комиссии проводится председателем комиссии.

3.3. Заседание Комиссии проводится без участия обучающихся, подавших заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-8.2.-02-2023</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/8</i>

3.5. Члены комиссии вправе изложить свое особое мнение по рассматриваемым вопросам и принимаемым решениям.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии должен отображать сведения о рассматриваемом вопросе, принятом решении, особом мнении членов комиссии (при наличии) и основаниях принятого решения.

3.7. Протоколы заседания Комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Снижение стоимости обучения оформляется приказом первого проректора, проект которого готовит дирекция соответствующего института не позднее 5 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о снижении стоимости обучения.

3.9. Протоколы заседаний комиссии и прилагаемые к ним документы хранятся в финансово-договорном отделе в соответствии с номенклатурой дел и по истечении срока оперативного хранения в установленном порядке передаются на постоянное хранение в архив МЭИ.

3.10. Решение комиссии доводится до сведения лиц, подавших заявление, посредством рассылки на электронную почту заявителей приказа первого проректора о снижении стоимости.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-8.2.-02-2023</b>
	<i>Выпуск I</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/8</i>

Приложение 1

Первому проректору ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающей(его)ся на \_\_\_\_\_ курсе по направлению  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

*(код, наименование  
направления подготовки/специальности)*

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ институт

*(адрес постоянного места жительства, телефон, e-mail)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность снижения стоимость за обучение по договору

\_\_\_\_\_

*(указать № и дату договора)*

**Приложение:** \_\_\_\_\_  
*(наименование документа(ов), подтверждающего(их) основание для снижения стоимость обучения)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

**Виза дирекции института:**

на момент подачи заявления:

1) академическая задолженность \_\_\_\_\_ ;  
*(имеется/отсутствует)*

2) дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_ ;  
*(имеются/отсутствуют)*

3) задолженность по оплате обучения \_\_\_\_\_ .  
*(имеется/отсутствует)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

